



«___» _____ 2022 года

Постановление № ___ / ___

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 18 октября 2018 года № 10/1188 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Н.В. Новикову.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
администрации городского округа «Вуктыл»

Н.В. Новикова

Начальник отдела по управлению имуществом
администрации городского округа «Вуктыл»

И.В. Караман

Начальник отдела правового обеспечения
администрации городского округа «Вуктыл»

И.Г. Родионова

**Изменения,
вносимые в постановление администрации городского округа «Вуктыл»
от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн - проекта размещения вывески»**

В постановлении администрации городского округа «Вуктыл» от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески»:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденном постановлением (приложение):

1. в разделе I:

1) пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. От имени заявителя в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального портала (сайта) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Администрация, Уполномоченный орган), многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Администрации - <http://adm.govuktyl.ru>);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону

должностное лицо Администрации, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях МФЦ.

2) на официальном сайте городского округа «Вуктыл» (<http://adm.govuktyl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр);

5) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, или МФЦ;

6) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении - лично или по телефону;

2) в структурном подразделении Администрации при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения МФЦ в структурном подразделении Администрации (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в настоящем пункте административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на информационных стендах в помещениях Администрации для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в разделе II, абзаце первом раздела V настоящего административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Администрации, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.»;

2. в разделе II:

1) абзац третий подпункта 2.2.1 пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка ЕГРЮЛ) в отношении юридического лица, являющегося заявителем;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП) в отношении индивидуального предпринимателей, являющегося заявителем.»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

уведомление об отказе в выдаче согласования установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (далее - решение об отказе в согласовании дизайн - проекта размещения вывески), согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

3) в пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

4) пункт 2.5 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц).»;

5) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

б) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

- отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

- несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.»;

3. в абзаце 7 седьмом пункта 3.5 раздела III слова «14 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласо-
вание дизайн - проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласо-
вание дизайн - проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче согласования установки информационной вывески, дизайн-
проекта размещения вывески**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))