



25 февраля 2022 г.

Распоряжение № 02/124

Об утверждении Положения о системе управления охраны труда в администра- ции городского округа «Вуктыл»

В целях соблюдения требований охраны труда, в соответствии со статьей 209 Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации городского округа «Вуктыл» согласно приложению.
2. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл» Манн Р.А. ознакомить работников администрации городского округа «Вуктыл» с настоящим распоряжением под роспись.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 марта 2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 25 февраля 2022 г. № 02/124
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в администрации городского округа «Вуктыл»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда в администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов).

1.3. СУОТ распространяется на всех работников Администрации.

1.4. Для целей Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда и предполагает управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии Администрация принимает необходимые меры и реализовывает соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

обучение по охране труда;
внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. Ежегодно политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в данной области. При необходимости политика в области охраны труда пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Порядок организации работы по охране труда в Администрации определяется Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – Устав), Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями работников и в соответствии с требованиями настоящего Положения относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководитель Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников Администрации.

3.3. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.4. В Администрации устанавливается двухуровневая СУОТ:

в целом в Администрации - уровень управления «А»;

в структурных подразделениях - уровень управления «Б».

3.5. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя Администрации;

заместителей руководителя Администрации.

3.5. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

руководителей структурных подразделений, их заместителей;

ответственного по охране труда;

иных работников Администрации.

3.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководитель Администрации обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

заместители руководителя Администрации обеспечивают организацию работ по охране труда;

руководители структурных подразделений, их заместители:

1) обеспечивают функционирование СУОТ на уровне структурного подразделения;

2) организуют подготовку работ по охране труда;

3) участвуют в управлении профессиональными рисками;

4) обеспечивают участие работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

5) участвуют в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

6) информируют главу муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя Администрации о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

7) обеспечивают исполнения указаний и предписаний контролирующих органов, а также рекомендаций ответственного по охране труда;

8) обеспечивают размещение в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

9) принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ответственный по охране труда:

1) осуществляет координацию всех направлений функционирования СУОТ;

2) разрабатывает проект перечня актуальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

3) обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

4) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в Администрации;

5) осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда в Администрации;

6) обеспечивает разработку и организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации, осуществляет контроль их выполнения;

7) участвует в разработке и пересмотре в Администрации нормативных правовых актов по охране труда;

8) участвует в управлении профессиональными рисками;

9) участвует в работе комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

иные работники Администрации:

1) соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;

2) информируют непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

3) извещают непосредственного руководителя или главу муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя Администрации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

4) соблюдают порядок (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей;

4.3. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

4.6. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.7. План мероприятий утверждается главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем Администрации.

4.8. В плане мероприятий по охране труда отражаются, в частности:

перечень (наименование) планируемых мероприятий;
ожидаемый результат каждого мероприятия;
срок реализации мероприятия;
лица, ответственные за его реализацию;

4.9. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников Администрации (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР));

трудовых процессов.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Администрации, должны привести, в частности, к следующим результатам:

устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижению показателей улучшения условий труда.

При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам Администрации, которые влияют или могут влиять на безопасность процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники Администрации должны быть проинформированы:
о политике в области охраны труда и целях Администрации в области охраны труда;

об ответственности за нарушение требований в области охраны труда;

о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений);

об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.4. Информирование работников Администрации об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану

труда». Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

СОУТ;

оценка профессиональных рисков;

обучение работников;

обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

обеспечение безопасности при осуществлении трудовой деятельности;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников Администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников Администрации, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.3. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников Администрации при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ в рамках трудовой деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых процессов, оборудования;

регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеосъемка.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий по охране труда. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников Администрации, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

необходимость выработки корректирующих мер.

7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение;

контроль.

8.3. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников Администрации относительно совершенствования СУОТ.

8.4. Взаимодействие с работниками Администрации в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

8.5. Работники Администрации должны быть проинформированы о результатах деятельности Администрации по постоянному улучшению СУОТ.