



ПРОЕКТ « » августа 2022 г.

Постановление № ____/____

Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл», улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении на территории городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Заведующему отделу культуры и национальной политики администрации городского округа «Вуктыл» Н.В. Бадышевой обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»

Н.В. Новикова

Начальник отдела правового
обеспечения администрации городского
округа «Вуктыл»

И.Г. Родионова

Заведующий организационным отделом
администрации городского округа «Вуктыл»

Ю.В. Иванова

Начальник отдела по делам гражданской обороны
чрезвычайным ситуациям

А.Г. Шаповалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от « » августа 2022 год № ___/____
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей на территории городского округа «Вуктыл».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- культурно-массовое мероприятие (далее - массовое мероприятие) - мероприятие, требующее согласования с администрацией городского округа «Вуктыл»;

- разовое массовое мероприятие концертное, развлекательное, культурно-просветительское, театральное-зрелищное, спортивное мероприятие, проводимое в местах общественного пользования - в парках, скверах, городских площадях, улицах, стадионах и на иных объектах внешнего благоустройства, расположенных на территории городского округа «Вуктыл»;

- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение или комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

- мероприятия на коммерческой основе - мероприятия, проводимые по инициативе юридических или физических лиц с целью получения прибыли (денежных средств от проводимого мероприятия), общественно-политических или иных результатов, выгодных в последующем для получения экономической выгоды.

1.3. Массовые мероприятия могут проводиться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.4. Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл».

1.5. Мероприятия проводятся на территории городского округа «Вуктыл» с 8.00 до

23.00 часов.

1.6. Начало и окончание массового мероприятия должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

1.7. На территорию проведения массового мероприятия запрещается проносить алкогольные напитки, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, реализовывать на данной территории товары, расфасованные в стеклянную тару.

Также запрещается на территории проведения мероприятия несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговли ими.

Использование при проведении массовых мероприятий пиротехнических изделий допускается при наличии письменного разрешения отдела по делам гражданской обороны

1.8. Для организации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, привлекаются представители: Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вуктылу, отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл», Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства внутренних дел России по городу Вуктылу, Отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Вуктыла управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Вуктыльская районная центральная больница», Вуктыльского аварийно-спасательного отряда Государственного автономного учреждения Республики Коми «СПАС-КОМИ», структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, подведомственных учреждений администрации городского округа «Вуктыл» и другие структуры по согласованию (далее - представители по обеспечению безопасности).

1.9. Для всех должностных лиц, руководителей организаций, учреждений и предприятий, участвующих в подготовке и проведении массового мероприятия, требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности являются обязательными.

1.10. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послуживших причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий

2.1. При организации общегородского культурно-массового мероприятия управления и отделы администрации городского округа «Вуктыл» готовят проект постановления администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении Положения об общегородских мероприятиях на территории городского округа «Вуктыл»

2.2. Иные организаторы массового мероприятия обязаны уведомить администрацию городского округа «Вуктыл» путем подачи заявки на проведение массового мероприятия. Заявка подается на имя главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. В заявке о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма массового мероприятия;

- 3) место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) схема размещения временных объектов;
- 7) программа (сценарий) проведения массового мероприятия;
- 8) план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта оповещения и связи, пункта медицинской помощи, сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств пожаротушения и источников водозабора;
- 9) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, его место жительства или пребывания либо место нахождения и номер телефона;
- 10) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;
- 11) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

К заявке о проведении массового мероприятия прилагаются:

- 1) в случае если организатором является юридическое лицо - копии Устава и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);
- 2) в случае если организатором является физическое лицо - копия основного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- 3) договор с Отделением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вуктылу на охрану общественного порядка (при проведении мероприятия на коммерческой основе);
- 4) гарантийное письмо о соблюдении порядка и уборке территории в течение и после проведения мероприятия;
- 5) план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;
- 6) схемы организации дорожного движения с указанием стоянок служебных транспортных средств и транспортных средств участников мероприятий;
- 7) тексты для службы оповещения и плановой информации.

2.4. В срок не позднее 15 дней со дня поступления заявки организаторы массового мероприятия получают соответствующее разрешение (либо письменное уведомление о запрещении), оформленное в форме постановления администрации городского округа «Вуктыл на его проведение.

2.5. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его на территории городского округа «Вуктыл» если мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к организаторам и объектам

3.1. Организаторы массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл» должны иметь право на их проведение, которое закрепляется в уставных документах организации-организатора, с указанием в них вида деятельности – «организация и проведение культурно-зрелищных и (или) спортивно-массовых мероприятий».

3.2. Организации, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают:

- 1) согласование места, времени проведения мероприятия с администрацией городского округа «Вуктыл»;
- 2) предоставление в органы внутренних дел и направление в соответствующие организации программы проведения массовых мероприятий с указанием спортивно-

технических условий, сценария, регламента, других специальных требований для разработки мер по обеспечению общественной безопасности участников мероприятия.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан:

1) обеспечить охрану общественного порядка, пожарной безопасности и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

2) незамедлительно сообщить об этом в единую дежурную диспетчерскую службу отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Вуктыл», в правоохранительные органы и ответственному дежурному, отвечающему за обеспечение общественного порядка на мероприятии;

3) оказывать правоохранительным органам необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.4. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

3.5. При заключении договора аренды муниципальных сооружений или помещений, земельных участков в целях проведения массового мероприятия организаторы обязаны предоставить арендатору разрешение администрации городского округа «Вуктыл» на проведение данного мероприятия. Договор заключается не менее чем за 15 дней до дня начала мероприятия.

3.6. Руководители арендуемых для проведения массовых мероприятий сооружений и помещений обязаны обеспечить:

1) безотказную работу инженерных сетей и систем оповещения, имеющих на объектах, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун;

2) возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3) надлежащее содержание и оборудование мест и помещений для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, мест общего пользования;

4) необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций;

5) готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

6) проведение воспитательной и разъяснительной работы с посетителями, пропаганду соблюдения порядка и правил поведения участников мероприятия, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя наглядную агитацию, местную ретрансляционную сеть и другие технические средства;

7) размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

8) наличие, исправность и соответствие нормам спортивно-технического инвентаря;

9) распространение билетов. Продажа билетов и выдача пропусков без указания мест, трибун и секторов, а также распространение их в количествах, превышающих количество мест по установленным нормам, не допускается;

10) организацию совместно с соответствующими службами питания, медицинского обслуживания, движения и размещения автотранспорта и других видов обслуживания, а также работу гардеробов и камер хранения.

О выполнении данных требований администрацией арендуемого сооружения или

помещения и организаторами составляется соответствующий акт.

3.7. Коммерческие организации привлекают необходимые силы и средства для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на договорной основе.

3.8. Для всех должностных лиц, организаций и служб, участвующих в обеспечении массового мероприятия, являются обязательными требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности.

3.9. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторами задействуется необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций.

3.10. Организации, проводящие мероприятия, обязаны обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, после их окончания, очистив ее от бытового и естественного мусора.

В случае отказа организации от заключения указанного договора администрация городского округа «Вуктыл» принимает решение запретить проведение мероприятия.

3.11. Решение об отказе в проведении мероприятия принимается в случаях:

а) противоречия его требованиям Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

б) угрозы общественному порядку и безопасности населения города;

в) факта проведения ранее данной организацией подобного мероприятия на низком организационном или творческом уровне;

г) совпадения мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявка о проведении которого была подана ранее.

3.12. Органы внутренних дел при проведении массовых мероприятий обеспечивают:

1) привлечение необходимых сил и средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;

2) принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения мероприятия;

3) организацию движения транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий, включая установку дополнительных информационных указателей и временных дорожных знаков на подъездах к месту их проведения;

4) недопущение прохода на мероприятие лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употребления спиртных напитков в зрительных местах (в залах, на трибунах, смотровых площадках);

5) совместно с соответствующими службами места проведения мероприятия управление процессом эвакуации зрителей, посетителей и участников мероприятия.

3.13. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл» при проведении массовых мероприятий обеспечивает:

1) готовность сил и средств к действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, в т.ч. вследствие террористического акта, контролирует наличие дежурных сил и средств в период проведения мероприятия;

2) оповещение и координацию действий привлекаемых сил и средств по защите участников мероприятий;

3) безопасность на водных объектах.

4. Требования, предъявляемые к администрации объекта

4.1. Администрация объекта по проведению каждого массового мероприятия:

1) не менее чем за трое суток до начала проведения мероприятия представляет

информацию в Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вуктылу, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл» о предполагаемом числе участников на предстоящем мероприятии;

2) использует наглядно-художественное оформление (таблички, плакаты, схемы и т.п.), радиотрансляционную сеть и другие средства для информации о порядке проведения мероприятия и правилах поведения;

3) обеспечивает безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения, надежность используемых конструкций, готовность мест размещения (залов, трибун, площадок и т.п.) к приему зрителей и участников мероприятий;

4) обеспечивает наличие обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями, поддерживает санитарно-гигиенический режим в местах общего пользования и готовность средств пожаротушения;

5) размещает на видных местах указатели (схемы) движения к кассам, гардеробам, местам размещения зрителей, медпунктам, пунктам питания (буфеты, торговые точки и т.п.) и другим общественным местам, планы эвакуации при возникновении нештатных ситуаций;

6) выделяет помещение со средствами связи и оповещения для размещения представителей по обеспечению безопасности. Оперативно взаимодействует с ними в процессе проведения мероприятия.

4.2. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно обеспечивает доступ представителей по обеспечению безопасности к средствам связи и оповещения.

5. Правила поведения посетителей массовых мероприятий

Правилами поведения посетителей мест проведения массовых мероприятий, утвержденными соответствующими администрациями, предусматриваются следующие разделы:

5.1. Права посетителей:

1) входить на территорию и трибуны по билетам или документам, дающим право на вход;

2) пользоваться в установленном законодательством порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и пр.;

3) детям и подросткам до 14 лет посещать массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

4) приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

5.2. Посетители обязаны:

1) строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

2) бережно относиться к сооружениям, оборудованию;

3) сообщать о лицах, терпящих бедствие на водных объектах;

4) подчиняться предупреждениям и требованиям администрации, правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

5) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

6) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за

обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

7) незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара;

8) не оставлять без присмотра малолетних детей;

9) осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

10) парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

5.3. Посетителям запрещается:

1) проходить на платные мероприятия без билетов или иных документов на право входа, проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, ядовитые, сильнопахнущие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы и ручную кладь;

2) находиться во время проведения массовых мероприятий на лестницах или люках, выбегать на поле или сцену, а также создавать помехи для передвижения участников массовых мероприятий;

3) распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

4) курить в не отведенных для этих целей местах;

5) допускать выкрики, скандировать лозунги, унижающие человеческое достоинство;

6) выбрасывать различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

7) использовать предметы, создающие шумовой эффект;

8) провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;

9) создавать опасность для нормального прохода и эвакуации людей;

10) создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

6. Перечень документов, регламентирующих проведения массовых мероприятий

6.1. Разрешение на проведение массового мероприятия определяет место, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, утверждает программу (или сценарий) массового мероприятия, ответственных лиц за его проведение. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

6.2. Обязательным является при проведении массового мероприятия наличие следующей документации, регламентирующей функциональные обязанности служб, обеспечивающих организацию и проведение мероприятий, в том числе документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации сооружения при проведении мероприятий:

1) схема организации движения участников по территории помещения или сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, пунктов медицинской помощи, мест отдыха, наличие и размещение противопожарного инвентаря и оборудования;

2) правила поведения посетителей.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с медицинским и техническим обеспечением мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов.

7.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О

защите прав потребителей» организаторы мероприятия несут ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе.

7.3. Наружная реклама о мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора.

7.4. Организаторы несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения мероприятия.

7.5. За нарушение требований настоящего Положения физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения мероприятий, подлежит возмещению организаторами, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о мерах
по обеспечению общественного
правопорядка и безопасности при
проведении культурно-массовых
мероприятий на территории
городского округа «Вуктыл»
ФОРМА

ЗАЯВКА
о проведении культурно-массового мероприятия
на территории городского округа «Вуктыл»

Организация _____
в соответствии с _____
(на основании чего может проводить массовые мероприятия)
просит разрешить проведение массового мероприятия _____

Место, время начала и окончания массового мероприятия _____

Цель проведения _____

Статус мероприятия _____

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового
мероприятия, его место жительства или пребывания либо место
нахождения и номер телефона _____

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором
массового мероприятия выполнять распорядительные функции по
организации и проведению массового мероприятия (всероссийское,
областное, городское, районное, иное) _____

Форма проведения _____

Количество участников _____

В том числе зрителей _____

Состав участников _____

Схема размещения временных объектов _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись организации,
проводящей мероприятие)

М.П.

Приложения к заявке: Программа массового мероприятия, сценарий проведения мероприятия, копия уставного документа, подтверждающего право организатора на проведение массовых мероприятий, договор на восстановление благоустройства и уборку территории, план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (сил и средств предупреждения и ликвидации) с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий, схемы организации дорожного движения с указанием стоянок транспортных средств служебных и участников мероприятий; план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта медицинской помощи, средств пожаротушения и источников водозабора; тексты для службы оповещения и плановой информации.

Согласование разрешения:

- орган, согласовывающий заявку в соответствии с п. 1.8 раздела 1 Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Вуктыл».