

СОГЛАСОВАНО:
 Глава муниципального образования
 городского округа «Вуктыл»-руководитель администрации
 городского округа «Вуктыл»
 Г.Р. Идрисова
 « 1 » июля 2022 года



ПЛАН РАБОТЫ
 администрации городского округа «Вуктыл» на июль 2022 года

| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------------------------|--|-----------------------|--|
| Отчеты , подготовка НПА | | | |
| 1 | Регистрация обращений граждан, контроль за исполнением в программах АС «Обращение граждан», Сетевой справочный телефонный узел (ССТУ.РФ), Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), ПОС, «Горячая линия Главы РК». | Постоянно | Отдел контроля и дело-производства (далее ОКиД) |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации: http://adm.govuktyl.ru . | Постоянно | ОКиД |
| 3 | Внесение данных в ГИС ЖКХ. | Постоянно | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля (далее ОЖКХ) |
| 4 | Внесение данных на сайт «Реформа ЖКХ». | Постоянно | ОЖКХ |
| 5 | Предоставление налоговых деклараций по налогам в ИФНС. | В течение 3 квартала | Финансовое управление (далее ФУ) |
| 6 | Отчет о поступлении налоговых и неналоговых доходах с нарастающим итогом. | Ежемесячно до 3 числа | ФУ |

СОГЛАСОВАНО:
 Глава муниципального образования
 городского округа «Вуктыл»-руководитель администрации
 городского округа «Вуктыл»
 Г.Р. Идрисова
 «1» июля 2022 года



ПЛАН РАБОТЫ
 администрации городского округа «Вуктыл» на июль 2022 года

| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------------------------|--|-----------------------|--|
| Отчеты , подготовка НПА | | | |
| 1 | Регистрация обращений граждан, контроль за исполнением в программах АС «Обращение граждан», Сетевой справочный телефонный узел (ССТУ.РФ), Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), ПОС, «Горячая линия Главы РК». | Постоянно | Отдел контроля и делопроизводства (далее ОКиД) |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации: http://adm.govuktyl.ru . | Постоянно | ОКиД |
| 3 | Внесение данных в ГИС ЖКХ. | Постоянно | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля (далее ОЖКХ) |
| 4 | Внесение данных на сайт «Реформа ЖКХ». | Постоянно | ОЖКХ |
| 5 | Предоставление налоговых деклараций по налогам в ИФНС. | В течение 3 квартала | Финансовое управление (далее ФУ) |
| 6 | Отчет о поступлении налоговых и неналоговых доходах с нарастающим итогом. | Ежемесячно до 3 числа | ФУ |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| 7 | Отчет по исполнению бюджета ГО «Вуктыл». | Ежемесячно до 4 числа | ФУ |
| 8 | Информация о долговых обязательствах. | Ежемесячно до 5 числа | ФУ |
| 9 | Информация о состоянии расчетов за коммунальные услуги муниципальными учреждениями. | Ежемесячно до 5 числа | ФУ |
| 10 | Отчет о задолженности по платежам ПФ РФ и ФФОМС РФ. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел экономики (далее ОЭ) |
| 11 | Отчет об оформлении земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (с учетом долевых земель), сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел по управлению имуществом (далее ОУИ) |
| 12 | Отчет по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел культуры и национальной политики (далее ОКНП) |
| 13 | Отчет «Оздоровительная кампания», «Несчастные случаи в период оздоровительной кампании». | Ежемесячно до 5 числа | Управление образования (далее УО) |
| 14 | Отчет о стимулировании работников организаций и индивидуальных предпринимателей к прохождению вакцинации. | С 14 по 28 июля | ОЭ |
| 15 | Ежемесячный отчет по питанию. | Ежемесячно до 10 числа | УО |
| 16 | Отчет по исполнению бюджета городского округа «Вуктыл». | Ежемесячно до 10 числа | ФУ |
| 17 | Отчет АРИСМО «Мониторинг плановых значений ЛОК (актуализация)». | Ежемесячно до 11 числа | УО |
| 18 | Отчет по малому и среднему предпринимательству. | Ежемесячно до 13 числа | ФУ |
| 19 | Представление статистических отчетов. | Ежемесячно до 15 числа | ФУ |
| 20 | Отчет в ПФР СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица). | Ежемесячно | Отдел кадров и трудо- |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| | | до 28 числа | |
| 35 | Отчет об оформлении земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. | Ежемесячно до 29 числа | ОУИ |
| 36 | Ежемесячный отчет по задолженности за коммунальные услуги. | Ежемесячно до 31 числа | УО |
| 37 | Отчет № 3 - ЖКХ (зима). | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 38 | Отчет об оценке готовности к прохождению отопительно зимнего периода, о запасах топлива. | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 39 | Отчет «Дебиторская, кредиторская задолженность». | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 40 | Статистический отчет по форме № 1-МО: Сведения об объектах инфраструктуры МО. | Ежемесячно | ОЭ |
| 41 | Организация сбора данных для формирования прогноза кадровой потребности в системе ГАС «Управление». | До 1 августа | ОЭ |
| 42 | Подготовка информационного вестника. | Ежемесячно | Орготдел |
| 43 | Информация по использованию бюджетных средств из бюджета ГО «Вуктыл». | Ежемесячно | ФУ |
| 44 | Отчет о ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. | Еженедельно | ОКНП |
| 45 | Отчет о предоставлении справки о стоимости молока в ООО «Аквасервис». | Ежемесячно | Сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта (далее СПРПиТ) |
| 46 | Отчет по отсрочке арендных платежей частного характера, освобождение арендных платежей. | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 47 | Отчет о лучших практиках оказания финансовой, имущественной, консультационной и иных видов поддержки самозанятым гражданам. | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 48 | Отчет о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства получивших финансовую поддержку. | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 49 | Предоставление информации о строительстве ФАПа, о вакцинации от COVID-2019. | Еженедельно по понедельникам | Отдел по социальной политике (далее ОСП) |
| 50 | Отчет о задолженности по выплате заработной платы. | Еженедельно по средам | ОЭ |
| 51 | Предоставлении информации об обеспечении жильем детей-сирот. | Еженедельно | ОСП |

| | | | |
|----|---|--------------------------|------|
| | | по четвергам | |
| 52 | Отчет в о планируемых высвобождениях работников, связанных с международной (экономической) обстановкой. | Еженедельно по четвергам | ОЭ |
| 53 | Отчет в Минстрой РК о ходе исполнения Алгоритма | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 54 | Отчет в Минстрой РК о проведении мониторинга эффективности деятельности муниципального образования ГО Вуктыл за II квартал | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 55 | Отчет в Минстрой РК об измерении объема и массы ТКО | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 56 | Отчет в Службу РК строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о необходимости проведения общих собраний собственников помещений | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 57 | Отчет в Минстрой РК о действующих единых центрах расчетов за ЖКХ услуги | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 58 | Отчет в Минстрой РК об утверждении, актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 59 | Отчет в Минстрой РК о результатах достижения целевых показателей на основании распоряжения Правительства РФ от 31.12.2018г. | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 60 | Отчет в Службу РК строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о реализации управляющими организациями, товариществами собственников жилья мер по обработке подъездов в многоквартирных домах с использованием обеззараживающих растворов | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 61 | Отчет в Прокуратуру о задолженности за ЖКХ услуги населения, бюджетных учреждений, юридических лиц | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 62 | Отчет в Минстрой РК о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 63 | Отчет в Службу РК строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о наличии организаций для управления МКД, в отношении которых не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 64 | Отчет в ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» об оснащенности общедомовыми приборами учета | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 65 | Отчет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) об аварийных ситуациях при теплоснабжении | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 66 | Отчет в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды РК о проделанной работе по предотвращению, выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения ТКО | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 67 | Отчет в Минстрой по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно – коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы на территории ГО «Вук- | Каждый четверг | ОЖКХ |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------------|
| | тыл» | | |
| 68 | Отчет в Минстрой о проводимых работах на котельной, котле «Bosh» | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 69 | Отчет в Прокуратуру об исполнении Плана по устранению замечаний Ростехнадзора | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 70 | Отчет в Минстрой РК об исполнении Плана по устранению замечаний Ростехнадзора | Каждый понедельник | ОЖКХ |
| 71 | Отчет 1-ЖКХ (краткая) в ЦОД МинЖКХ | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 72 | Доклад о результатах призыва граждан на военную службу | До 15 января 2023г | Военно-учетный стол (далее ВУС) |
| 73 | Отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | До 1 февраля 2023г | ВУС |
| 74 | Доклад об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет | До 15 апреля 2023г | ВУС |
| 75 | Ежеквартальный отчет о количестве граждан, состоящих на воинском учете в ВУС АГО «Вуктыл» | Ежеквартально до 25 числа | ВУС |
| 76 | Информация о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (по форме Мониторинг-К Экспресс) | Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным | ОКиТО |
| 77 | Отчет о ходе реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» | Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным | ОКиТО |
| 78 | Представлении информации о среднем заработке работников органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл» (информационный минимум) | Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным | ОКиТО |
| 79 | Отчет в ПФР СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица) | по мере необходимости, но не реже 1 раза в ме- сяц (до 15 числа) | ОКиТО |
| 80 | Информация об уволенных муниципальных служащих и поступивших уведомлений в администрации городского округа «Вуктыл» | ежеквартально до 30 числа последнего меся- ца квартала | ОКиТО |
| 81 | Ежеквартальный отчет о количестве граждан, состоящих на воинском учете в ВУС АГО «Вуктыл» | Ежеквартально до 25 числа | ВУС |
| 82 | Сдача отчетов за месяц | июль | МКУ «Локомотив» |

Заседания комиссий, штабов, советов

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1 | Заседание комиссии по оценке результатов работы народных дружинников. | В июле не запланировано | Орготдел |
| 2 | Заседание Межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по налогам, выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды. | июль | ОЭ,ФУ |
| 3 | Заседание межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и использования жилых и нежилых помещений (домов). | По мере поступления заявлений | Архитектор |
| 4 | Комиссия о проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии. | Август-октябрь | ОЖКХ |
| 5 | Штаб по подготовке жилищно-коммунального хозяйства ГО «Вуктыл» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 6 | Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно – коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 7 | Комиссия по проведению внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МБОУ ГО «Вуктыл». | Ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца | УО |
| 8 | Заседание комиссии по установлению стажа работы. | Ежемесячно | ОКиТО |
| 9 | Заседание Общественной комиссии по жилищным вопросам. | Ежемесячно | ОСП |
| 10 | Комиссия по вопросам жилищных субсидий (социальных выплат). | Ежемесячно | ОСП |
| 11 | Межведомственная комиссия по реализации основных задач и функций медико-социальной бригады. | Ежемесячно | ОСП, УО |
| 12 | Межведомственная рабочая группа по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Демография». | Ежемесячно | ОСП |
| 13 | Координационный совет по делам молодежи. | Ежемесячно | Сектор по спорту и молодежной политике (далее ССМП), |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 14 | Координационный совет общественных объединений, религиозных организаций и национальных землячеств. | Ежемесячно | ОКНП |
| 15 | Комиссия для проведения оценки эффективности деятельности руководителей муниципального бюджетного учреждения «Локомотив», муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел», муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл». | Ежемесячно | ОКиТО |
| 16 | Межведомственная комиссия по вопросам признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 17 | Заседание Общественного совета. | Ежеквартально | Орготдел |
| 18 | Санитарно – противоэпидемическая комиссия. | Ежеквартально | ОСП, УО |
| 19 | Рабочая группа по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией городского округа «Вуктыл», отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Вуктыл», являющимися юридическими лицами, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», своих функций. | Ежеквартально | ОКиТО |
| 20 | Заседание комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту и борьбе с алкоголизмом. | Ежеквартально | Орготдел |
| 21 | Заседание комиссии по вопросам укрепления правопорядка и общественной безопасности. | Ежеквартально | Орготдел |
| 22 | Комиссия по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. | Ежеквартально | ОЖКХ |
| 23 | Антитеррористическая комиссия. | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее ГоиЧС), УО |
| 24 | Заседание экспертно-проверочной комиссии . | июль (при поступлении документов на комиссию) | Отдел формирования и хранения архивных фондов (далее Архив) |
| 25 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | 1,3 четверг месяца | Субъекты |

| | | | профилактики |
|----|---|---|--------------|
| 26 | Комиссия по проведению обследования муниципальных объектов в сфере культуры. | 1 раз в полгода | ОКНП |
| 27 | Комиссия по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений. | По мере необходимости | ОКиТО |
| 28 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) органов администрации ГО «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | ОКиТО |
| 29 | Заседание Балансовой комиссии по проведению анализа и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий. | По мере необходимости протокол от 27.05.22 | ОЭ |
| 30 | Межведомственная комиссия по вопросам признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 31 | Экспертная комиссия по работе с архивными документами. | По мере необходимости | ОКиД |
| 32 | Постоянно действующая конкурная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 33 | Заседание комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | По мере необходимости | ОУИ |
| 34 | Заседание комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости | ОКиТО |
| 35 | Комиссия по формированию списка кандидатов в присяжные заседатели для Верховного суда Республики Коми, Вуктыльского городского суда на 2022 - 2026 годы. | По мере необходимости | Орготдел |
| 36 | Эвакуационная комиссия городского округа «Вуктыл». | По мере необходимости | ГОиЧС |
| 37 | Заседание Комиссии по наградам. | По мере необходимости | Орготдел |
| 38 | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального жилищного фонда. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 39 | Постоянно действующая конкурная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами. | По мере необходимости | ОЖКХ |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| 40 | Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение смертности населения. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | ОСП, УО |
| 41 | Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ОСП |
| 42 | Заседание комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда. | В течение месяца после приема работников на работу | ОКиТО |
| 43 | Комиссия по охране труда. | При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов | ОКиТО |
| 44 | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда. | В случае возникновения спорных вопросов | ОКиТО |
| 45 | Аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих и отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами. | Согласно утвержденного графика проведения аттестации муниципальных служащих | ОКиТО |
| 46 | Комиссия по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств. | По заявлению | СПРПиТ |
| 47 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. | Согласно плана работы (ежеквартально и по мере необходимости) | ГОиЧС, УО |
| 48 | Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела. | По мере проведения открытых конкурсов | ОЖКХ |
| Участие во всероссийских, республиканских мероприятиях | | | |
| 1 | Республиканская экологическая акция «Речная лента». | Май - сентябрь | Сектор по туризму (далее СТ), ССМП, |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | | | УО, СрТ |
| Организация, проведение и участие в мероприятиях ГО «Вуктыл» | | | |
| 1 | Проведение выездных приемов граждан в сельских населенных пунктах. | По отдельному графику | ОКиД, СрТ |
| 2 | <p>Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет-2022»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустройство подъездного пути к кладбищу в п.Лемтыбож - ремонт колодцев в п.Шердино - ремонт колодцев в с.Дутово - ремонт уличного освещения в с.Дутово - ремонт уличного освещения в п.Лемты - ремонт мостовых сооружений в с.Подчерье - приобретение уличного спортивного комплекса для д\с «Дюймовочка» - ремонтные работы здания СОШ №2 им. Г.В. Кравченко - оснащение детского сада «Сказка» современным игровым оборудованием для занятий робототехникой - проекты «Народный бюджет в школе» (СОШ №1,2) - обустройство площадки для этнопраздника "Обряды народов Республики Коми" в с. Подчерье - ремонт помещений «ВЦБ» - ремонт помещений «ДМШ» - ремонт помещений Дома культуры с. Дутово - ремонт тренажерного зала «КСК» - ремонт игрового зала «КСК» | До 01.09.2022 | Орготдел, СрТ, ОГДХ, ОЖКХ, УО, ОКНП, ССМП |
| 3 | Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток». | С 15 мая | УО |
| 4 | Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК ГТО. | Май-июль | ССМП |
| Отдел формирования и хранения архивных фондов | | | |
| 1 | Проверка и согласование описей № 2 дел по личному составу в связи с ликвидацией предприятий, учреждений. Прием документов на хранение (при поступлении ходатайства от конкурсных управляющих) | По мере поступления | Архив |
| 2 | Проверка и согласование номенклатур дел от предприятий источников комплектования (при внесении изменений в утвержденные номенклатуры от предприятий источников - комплектования или после разработки в новой редакции) | По мере поступления | Архив |
| 3 | Оформление в электронном виде внутренних описей к документам по личному составу (с целью упрощения работы по розыску документов) | июль | Архив |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| 4 | Выявление документов в фонде № 7 Совет и администрация городского округа «Вуктыл» с затухающим и слабоконтрастным текстом | июль | Архив |
| 5 | Прием граждан | Ежедневно 8:30 - 17:00 Пятница 09:00 - 15:00 Перерыв: 12:45 - 14:00 | Архив |
| Сектор по работе с территориями | | | |
| 1 | Прием граждан специалистом по работе с территориями. | Ежемесячно (вторая и четвертый четверг месяца) 11:00 - 12:45 | СпРТ |
| 2 | Организация общественных и временных работ по благоустройству сел для занятости безработных граждан. | В течение года | СрТ |
| 3 | Работа по обращениям граждан. | Постоянно | СрТ |
| 4 | Проведение встреч с населением округа. | При необходимости | СрТ |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по обеспечению соблюдения правил безопасности на водоемах. | Июль | СрТ |
| 6 | Выполнение требований пожарной безопасности на территориях сельских населенных пунктов, тренировки. | До 15 июля | СрТ, ГОиЧС |
| Сектор по туризму | | | |
| 1 | Подготовка и выпуск экскурсии в онлайн формате. | Еженедельно | СТ |
| 2 | Работа в онлайн-формате с потенциальными туристами, тургруппами. желающими посетить турмаршруты ГО «Вуктыл» (ответы на вопросы, подбор и предоставление информации, проработка маршрутов и т. д.). | В течение месяца | СТ |
| 3 | Совместная работа с национальным парком «Югыд ва», Печоро-Илычским заповедником по развитию туризма. | В течение месяца | СТ |
| 4 | Подготовка муниципального туристического слета. | В течение месяца | СТ, УО, ССМП |
| Отдел контроля и делопроизводства | | | |

| | | | |
|---|--|--|------|
| 1 | Организация мероприятий для работы с населением: прием заявлений посредством электронной почты. | Постоянно | ОКиД |
| 2 | На официальном сайте прокуратуры РФ ФГИС «Единый реестр проверок» proveri.gov.ru просмотр проверок городского округа «Вуктыл» | Постоянно | ОКиД |
| 3 | Личный прием главы МО ГО «Вуктыл» - руководителя администрации ГО «Вуктыл». | Вторник (еженедельно) 14:00-15:00 | ОКиД |
| 4 | Личный прием заместителя руководителя администрации (координация работы в сфере управления имуществом, архитектуры, социальной политики, потребительского рынка, предпринимательства и транспорта, административно-хозяйственные вопросы). | Понедельник (еженедельно) 14:00-15:00 | ОКиД |
| 5 | Личный прием заместителя руководителя администрации - начальника Финансового управления (координация работы в финансово-экономической сфере). | Среда (еженедельно) 16:00-17:00 | ОКиД |
| 6 | Прием граждан по вопросам делопроизводства. | Ежемесячно (третья среда месяца) 15:00 - 16:00 | ОКиД |

Отдел правового обеспечения

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Прием граждан по оказанию юридической помощи. | 1 и 3 понедельник месяца 16:00-17:00 | Отдел правового обеспечения (далее ПО) |
| 2 | Проведение проверки проектов постановлений, распоряжений и решений, поступающих от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл» (далее – ГО «Вуктыл»). | По мере поступления | ПО |
| 3 | Проверка и согласование поступающих договоров и соглашений. | По мере поступления | ПО |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных актов ГО «Вуктыл». | По мере поступления | ПО |
| 5 | Проведение правовой экспертизы исполнительных документов на предмет соответствия последних требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. | По мере поступления | ПО |
| 6 | Подготовка материалов для рассмотрения дел в судах разных инстанций по искам к администрации ГО «Вуктыл» и муниципальным учреждениям, направление в арбитражные суды, Вуктыль- | По мере необходимости с обязательным занесе- | ПО |

| | | | |
|------------------------------|--|--|----------|
| | ский городской суд РК исковых заявлений в защиту прав и законных интересов администрации ГО «Вуктыл», в том числе в рамках взыскания задолженности перед бюджетом муниципального образования ГО «Вуктыл», заявлений об отсрочке исполнения судебных решений, исковых заявлений о выселении и снятии с регистрационного учета, участие в судебных заседаниях, направление мировому судье Вуктыльского судебного участка РК заявлений о выдаче судебного приказа на взыскание задолженности за наем, по арендной плате и пени. | нием информации в соответствующий реестр судопроизводства | |
| 7 | Организация и проведение аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, на право заключения договоров купли-продажи земельных участков. | По мере необходимости на основании служебных записок отдела по управлению имуществом | ПО, ОУИ |
| 8 | Проведение работы по оформлению в муниципальную собственность объектов выморочного имущества (жилые помещения). | По мере необходимости | ПО |
| 9 | Направить в Минюст РК информацию об оказании бесплатной юридической помощи в отношении льготных категорий граждан. | До 03 июля | ПО |
| Организационный отдел | | | |
| 1 | Прием граждан в центре обслуживания ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации). | Ежедневно, 9:00 - 17:00; Пятница: 09:00 - 15:00; Перерыв: 12:45 - 14:00 | Орготдел |
| 2 | Контроль за своевременным ответом в «Инцидент-менеджменте». | Ежедневно | Орготдел |
| 3 | Работа в системе Госаблики. | Ежедневно | Орготдел |
| 4 | Наполнение новостной рубрики официальных интернет-ресурсов. | Ежедневно | Орготдел |
| 5 | Формирование медиа-плана. | Каждый четверг | Орготдел |
| 6 | Мониторинг наполнения официального сайта администрации ГО «Вуктыл». | Ежемесячно на 5 число | Орготдел |
| 7 | Предоставление информации о ходе реализации народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет -2022» | Еженедельно, по пятницам | Орготдел |
| 8 | Утверждение перечня народных проектов, планируемых к реализации в 2023 году | До 15 июля | Орготдел |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| 9 | Сбор наградных материалов для определения кандидатур на Доску почета. Проведение комиссии по наградам | До 29 июля | Орготдел |
| 10 | Проведение работы с учреждениями (сайтами) по оформлению социальных страниц в едином стиле, разработанном ЦУР | В течение месяца | Орготдел |
| 11 | Предоставление информации о результатах выполнения Программы оздоровления муниципальных финансов | До 10 июля | Орготдел |
| 12 | Информация по протоколу поручений (обращения граждан, работа в ЦУР) | До 04 июля | Орготдел |
| 13 | Подготовка отчета о муниципальной программе «Обеспечение охраны общественного порядка и профилактики правонарушений» (по форме 4-АНК) | До 01 июля | Орготдел |
| Отдел кадров и трудовых отношений | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам трудовых отношений. | Ежемесячно (второй вторник месяца) 15:00 -16:00 | ОКиТО |
| 2 | Проведение проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях. | Согласно графику проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2022 год | ОКиТО |
| 3 | Организация и проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Вуктыл». | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | ОКиТО |
| 4 | Проведение проверок по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях за текущий год. | согласно Плана работы комиссии по противодействию коррупции МО ГО «Вуктыл» | ОКиТО |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| 5 | Подготовка документов по кадрам администрации городского округа «Вуктыл» | Постоянно | ОКиТО |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. | Еженедельно (пятница) 9:00 - 12:00 | ОЖКХ |
| 2 | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ. | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 3 | Проведение рейдов по проверке придомовых территорий, а также контейнерных площадок. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 4 | Обследование жилищных условий заявителей с целью дальнейшего его признания пригодным (непригодным). | По мере поступления обращений | ОЖКХ |
| 5 | Реализация муниципальных программ: -«Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»; «Управление муниципальным имуществом» (проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества) | В течение года | ОЖКХ |
| 6 | Рейды по выполнению Правил благоустройства населенных пунктов ГО «Вуктыл» | В течение года | ОЖКХ |
| 7 | Подготовка жилищно – коммунального, газового и энергетического комплексов городского округа «Вуктыл» к работе в осенне – зимний период 2022 – 2023 годов | В течение года | ОЖКХ |
| 8 | Осуществление контроля за информацией, содержащейся в ГИС ЖКХ | В течение года | ОЖКХ |
| 9 | Проверки ГОВ (сайт прокуратуры РФ) | В течение года | ОЖКХ |
| 10 | Информационное обеспечение рубрик официального сайта администрации городского округа. Системное обновление сайта. | Постоянно | ОЖКХ |
| 11 | Размещение на официальном сайте администрации, интернет-ресурсах информации о мероприятиях, проводимых в городе. | Постоянно | ОЖКХ |
| 12 | Ответы на запросы министерств, ведомств и организаций | Ежедневно | ОЖКХ |
| 13 | Делопроизводство | Ежедневно | ОЖКХ |
| Отдел строительства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам строительной деятельности. | Ежемесячно (первая среда месяца) | Отдел строительства (далее ОС) |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| | | 15:00 -16:00 | |
| 2 | Визуально-инструментальное обследование объектов | по мере необходимости | ОС |
| 3 | Составление сметной документации на выполнение ремонтных и иных работ на территории ГО «Вуктыл», в т.ч.: | по мере поступления | ОС |
| 4 | Проверка сметной документации объектов структурных подразделений администрации ГО «Вуктыл» и бюджетных учреждений ГО «Вуктыл» | по мере поступления | ОС |
| 5 | Заключение договоров о подключении объекта капитального строительства к внутрипоселковой сети газораспределения с. Дутово/ получение технических условий, разработка проектной документации, строительство сети газораспределения (ул. Молодежная 2 а) | 30.07.2022 | ОС |
| 6 | Внесение изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» | по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя, в случае уточнения бюджета | ОС |
| 7 | Внесение изменений в распоряжение администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» | в течение 10 дней со дня утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу | ОС |
| 8 | Предоставление информации в Министерства РК, Правительство РК | по мере поступления | ОС |
| Сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей. | Ежедневно, 8:30 — 12:45; 14:00 - 17:00 | СПРПиТ |
| 2 | Проведение открытого конкурса на круглогодичные перевозки пассажиров водным транспортом | До 8 июля | СПРПиТ |
| 3 | Мониторинг цен. | Еженедельно | СПРПиТ |
| 4 | Участие в праздновании Межрайонного фестиваля «Обряды народов Республики Коми» с. Подчерье | 3 июля | СПРПиТ |
| 5 | Мониторинг по паводку. | Еженедельно | СПРПиТ |
| 6 | Рейды по неустановленным местам нестационарной розничной торговли. | Еженедельно | СПРПиТ |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| 7 | Мониторинг товарных запасов. | 2,4 день недели | СПРПиТ |
| 8 | Контроль соблюдения правил благоустройства. | постоянно | СПРПиТ |
| 9 | Контроль по доставке продуктов в труднодоступные с/н пункты. | В течение месяца | СПРПиТ |
| 10 | Подписание соглашения по пассажирским перевозкам. | В течении месяца | СПРПиТ |
| Отдел экономики | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам экономики. | Ежемесячно (четвертая среда месяца) 14:00 -15:00 | ОЭ |
| 2 | Работа с муниципальными программами: Проведение анализа и согласование проектов внесение изменений в муниципальные программы, внесение изменений в Комплексные планы по реализации муниципальных программ на соответствие требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Вуктыл», их формирования и реализации. | В течение месяца по мере поступления проектов о внесении изменений в муниципальные программы | ОЭ |
| 3 | Мониторинг реализации мероприятий, реализуемых в рамках Национальных проектов на территории городского округа «Вуктыл». Составление сводных отчетов о реализации Национальных проектов на территории городского округа «Вуктыл». | Ежемесячно/ По запросам | ОЭ |
| 4 | Организация конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», рассмотрение документов социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовка документов по результатам проведения конкурса. | В течение месяца | ОЭ |
| 5 | Ввод отчета о выполнении Плана по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Вуктыл» за 2021 год в региональном сегменте ГАС «Управление». | июль | ОЭ |
| Отдел городского и дорожного хозяйства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам городского и дорожного хозяйства. | Ежемесячно (четвертый четверг месяца) 14:00 - 15:00 | ОГДХ |
| 2 | Проведение выезда по контролю за исполнением муниципальных контрактов содержания автодорог. | Проведение выезда по контролю | ОГДХ |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------|
| 3 | Проведение ремонтных работ по уличному освещению. | Постоянно | ОГДХ |
| 4 | Проведение выезда по контролю за исполнением муниципальных контрактов на отлов и содержание животных без владельцев. | Постоянно | ОГДХ |
| 5 | Контроль за исполнением муниципальных контрактов в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды»: 1. Городская площадь; 2. Сквер «Летний». | До 20.08.2022 | ОГДХ |
| 6 | Подготовка письменных ответов по обращениям (запросам) жителей ГО «Вуктыл» | Постоянно | ОГДХ |
| 7 | Контроль за исполнением мун.контрактов по ремонту улично-дорожной сети г. Вукты и сельских населенных пунктов | До 20.07.2022 | ОГДХ |
| 8 | Контроль за исполнением мун.контрактов по ремонту тротуаров на территории г. Вуктыл | До 20.07.2022 | ОГДХ |
| Отдел по управлению имуществом | | | |
| 1 | Прием граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений. | Еженедельно (понедельник, вторник, четверг) 8:30 - 12:45, 14:00 - 17:15 | ОУИ |
| 2 | Прием граждан и юридических лиц по вопросам имущественных отношений. | Еженедельно (понедельник, вторник, среда) 14:00 - 17:15 | ОУИ |
| 3 | Взаимодействие с арендаторами муниципального имущества, земельных участков по вопросам своевременного и полного внесения арендных платежей. | В течение месяца | ОУИ |
| 4 | Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, в том числе выявленного бесхозного имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 5 | Работа с кадастровым инженером в рамках муниципального контракта на выполнение работ по подготовке технических планов и технических паспортов на объекты недвижимого имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 6 | Работа с кадастровым инженером по образованию 4 земельных участков под вертолетными площадками. | В течение месяца | ОУИ |
| 7 | Участие в проведении комплексных кадастровых работ с целью уточнения местоположения гра- | В течение месяца | ОУИ |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | ниц земельных участков, образования земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, образования земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, расположенных на территории 7 кадастровых кварталов. | | |
| 8 | Регистрация права муниципальной собственности в отношении объектов недвижимого имущества и сформированных земельных участков. | В течение месяца | ОУИ |
| 9 | Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 10 | Проведение проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества и земельных участков. | В течение месяца | ОУИ |
| 11 | Реализация 44-ФЗ: Проведение мероприятий для заключения муниципальных контрактов: 1. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в здании Аэропорт. 2. Приобретение пожарных рукавов, порошковых огнетушителей ОП-5, планов эвакуации в здание Аэропорт. 3. Выполнение работ по определению рыночной стоимости 3-х объектов недвижимого имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| Отдел по социальной политике | | | |
| 1 | Приём граждан по жилищным вопросам. | Еженедельно (понедельник, вторник) 8:30 - 12:45, 14:00 - 17:15 | ОСП |
| 2 | Исполнение контрольных документов. | Постоянно | ОСП |
| Отдел культуры и национальной политики | | | |
| 1 | Приём граждан по вопросам культуры и национальной политики. | Ежемесячно (первый понедельник месяца) 16:00 - 17:00 | ОКНП |
| 2 | Совещание с руководителями подведомственных учреждений. | 4 и 25 июля | ОКНП |
| 3 | Спортивно-игровые эстафеты, посвященные дню ветеранов боевых действий (городская площадь) | 1 июля 12.00 | ОКНП |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|------------|
| 4 | Показ кинофильма, посвященный дню ветеранов боевых действий (концертный зал КСК) | 1 июля 14.00 | ОКНП |
| 5 | Книжно – иллюстрированная выставка «На службе Отечеству» 1 июля -100 лет (1922 г., июль) со времени создания военного комиссариата Республики Коми (Вуктыльская центральная библиотека) | 1 июля | ОКНП |
| 6 | Беседа «О войне» - встреча с ветеранами боевых действий (Дом культуры с. Подчерье) | 1 июля 16.00 | ОКНП |
| 7 | Спортивная игровая программа «Веселые старты», посвященная дню ветеранов боевых действий (Клуб-библиотека п. Лемты) | 1 июля 12.00 | ОКНП |
| 8 | Беседа «День ветеранов боевых действий» (Дом культуры п. Лемтыбож) | 1 июля 11.00 | ОКНП |
| 9 | Дискотека для детей (Дом культуры п. Лемтыбож) | Каждая среда месяца, 11.30 | ОКНП |
| 10 | VII фестиваль «Обряды народов Республики Коми» (с. Подчерье) | 3 июля | ОКНП |
| 11 | Физкультурные развлечения, в рамках проведения фестиваля «Обряды народов Республики Коми» (с. Подчерье) | 3 июля | ОКНП, ССМП |
| 12 | Выставка литературы к всероссийскому Дню любви, семьи и верности «МЫ творим ЛАД в семье» (Вуктыльская центральная библиотека) | 4 июнл | ОКНП |
| 13 | Книжно-иллюстрированная выставка «Сияние Севера» 55 лет магистральному газопроводу Вуктыл – Ухта – Центр (Вуктыльская центральная библиотека) | 4 июля | ОКНП |
| 14 | Фольклорный час «Как на Ивана, да на Купала» (Вуктыльская центральная библиотека) | 7 июля | ОКНП |
| 15 | Мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности (Клубно-спортивный комплекс) | 8 июля | ОКНП |
| 16 | Просмотр мультипликационного фильма «Сказание о Петре и Февронии» (Дом культуры с. Подчерье) | 8 июля | ОКНП |
| 17 | Праздничная программа «Жили у бабуси два веселых гуся» - старая сказка на новый лад, посвященная Дню любви, семьи и верности (Дом культуры с. Подчерье) | 8 июля 16.00 | ОКНП |
| 18 | Концертная программа «Цветок ромашка – душа нараспашку» (Клуб-библиотека п. Лемты) | 8 июля | ОКНП |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | | 13.00 | |
| 19 | BUSINE\$\$ - квиз «Мысли по-крупному!» (Визит-центр) | 9 июля | ОКНП |
| 20 | Цикл детских мероприятий «Летняя неделя добра – 2022» (Дом культуры с. Дутово) | 12 – 19 июля | ОКНП |
| 21 | Игровая программа к Всемирному дню шоколада «Всё будет в шоколаде» (Вуктыльская центральная библиотека) | 13 июля | ОКНП |
| 22 | Интеллектуальный квиз «Шевели извилинами» (Визит-центр) | 16 июля | ОКНП |
| 23 | Игровая программа с сюрпризами «День лотереи» (Филиал №7 Усть-Соплеск) | 17 июля | ОКНП |
| 24 | Конкурс чтецов «Жизнь люблю, как каждый» К 183года со дня рождения Куратова И.А. (Дом культуры с. Подчерье) | 18 июля | ОКНП |
| 25 | Игра на внимательность «Доббль» (Визит-центр) | 23 июля | ОКНП |
| 26 | Очистка территории от мусора экологический десант (Дом культуры с. Дутово) | 23 июля 14.00 | ОКНП |
| 27 | Сельские посиделки «Разговоры по душам» - встреча пенсионеров и ветеранов труда (Дом культуры с. Подчерье) | 25 июля 18.00 | ОКНП |
| 28 | Реализация проекта «Команда моего двора» | Июль | ОКНП |
| 29 | Показ кинофильмов (по отдельному плану) (Клубно-спортивный комплекс) | Июль | ОКНП |
| 30 | Выставка экзаменационных работ выпускников школы ,(Детская художественная школа) | Июль-Сентябрь | ОКНП |
| 31 | Экспозиция «Искусство народа коми» (Визит-центр) | В течение месяца (вторник, суббота) | ОКНП |
| 32 | «Игротека в библиотеке» (Вуктыльская центральная библиотека) | Каждую субботу | ОКНП |
| 33 | Досуговый клуб «Островок приключений» (тематические программы; познавательные игры и викторины; занятия на свежем воздухе; мастер — классы конкурс рисунков; экскурсии) (Вуктыльская центральная библиотека) | В течение месяца (понедельник, среда, пятница) 15:00 | ОКНП |
| 34 | Участие в республиканской экологической акции «Речная лента» | Май-сентябрь 2022 | ОКНП |
| Сектор по спорту и молодежной политики | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам спорта и молодежной политики. | Ежемесячно (третья) | ССМП |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | среда месяца) 14:00 -15:00 | |
| 2 | Цикл мероприятий, посвященный дню молодежи. Холи краски (городская площадь и спортивное ядро) | 10 июля | ССМП |
| 3 | Реализация проекта «Дворовые площадки» | Июль-август | ССМП |
| 4 | Экологическая игра «Чистые игры» с. Подчерье | Июнь-август | ССМП |
| 5 | Турниры дворовых игр (футбол, волейбол) (городские площадки) | Июнь - август | ССМП |
| 6 | Проведение летней оздоровительной компании на базе МБОУ ДО «ЦВР» г. Вуктыл | июль | ССМП |
| Управление образования | | | |
| 1 | Прием граждан. | | УО |
| 2 | Организация лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «ЦВР» г. Вуктыл | 1-29 июля | УО |
| 3 | Организация лагеря труда и отдыха для подростков на базе МБОУ ДО «ЦВР» г. Вуктыл | 1-14 июля | УО |
| Финансовое управления | | | |
| 1 | Предоставление налоговых деклараций по налогам в ИФНС | В течение 3 квартала 2022 года | ФУ |
| 2 | Мониторинг по форме 597 МУ на 01.07.2022 года | до 10 июля 2022 года | ФУ |
| 3 | Рассмотрение поступивших заявок от заказчиков. Объявление закупки. Определение поставщика, подрядчика, исполнителя по поступившим заявкам заказчиков. | в течение месяца | ФУ |
| Финансовый отдел | | | |
| 1 | Представление информации по коммунальным услугам для Главы МО ГО «Вуктыл» - руководителя АГО «Вуктыл». | Еженедельно по пятницам | Финансовый отдел (далее ФО) |
| 2 | Информация по расчетам муниципальных учреждений по расходам за коммунальные услуги. | Ежемесячно до 03 числа | ФО |
| 3 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, сверка расчетов. | Ежедневно | ФО |
| 4 | Учет, контроль правильности оформления документов и своевременности получения и оприходования материальных ценностей. | Ежедневно | ФО |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 5 | Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов. | Ежедневно | ФО |
| 6 | Размещение на официальном сайте учреждения сведений, информации, которая может быть использована для оценки Обеспечения информационной открытости учреждения. | По мере необходимости | ФО |
| 7 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации по муниципальным заданиям. | Ежедневно | ФО |
| Отдел по делам ГО и ЧС | | | |
| 1 | Участие в контроле за выполнением требований Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Коми: в период разрушения льда (весенний период) на водных объектах; во время купального сезона (летний период); в период становления льда (осенний период). | Март-ноябрь | ГОиЧС |
| 2 | Командно-штабное учение на тему: «Приведение в готовность основного пункта управления гражданской обороны городского округа «Вуктыл». | Июль | ГОиЧС |
| 3 | Рейдовые мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах и соблюдению правил противопожарной безопасности на территории ГО «Вуктыл». | Июнь-август | ГОиЧС |
| МКУ «Административно хозяйственный отдел» | | | |
| 1 | Обеспечение бесперебойной работы катера «Первый». | В течение месяца | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный отдел» (далее МКУ «АХО») |
| 2 | Хозяйственное обслуживание здания администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| 3 | Соблюдение требований антитеррорестической безопасности в здании администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| 4 | Транспортное обслуживание сотрудников администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| Сектор опеки и попечительства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам опеки и попечительства. | Еженедельно (вторник, четверг) 8:30 - 12:45, | Сектор опеки и попечительства (далее СОиП) СОиП |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|--|
| | | 14:00 - 17:15 | |
| 2 | Исполнение контрольных документов. | Постоянно | СОиП |
| Военно-учетный стол | | | |
| 1 | Постоянный прием и консультирование граждан по вопросам воинского учета, бережного хранения документов воинского учета и видам наказаний за административное правонарушение в области воинского учета. | Постоянно | (Военно-учетный стол (далее ВУС) ВУС |
| 2 | Содействие в организации комплектования учебных групп в образовательных организациях Регионального отделения ДОСААФ России Республики Коми согласно их плану подготовки по военно-учетным специальностям на 2022 учебный год. | До 15 июля | ВУС |
| 3 | Оказание помощи кандидатам, поступающим в военные образовательные учреждения, в сборе документов для формирования личных дел. | В течение месяца | ВУС |
| 4 | Оказание помощи гражданам, утратившим документы воинского учета, в сборе необходимых документов для получения дубликатов. | В течение месяца | ВУС |
| 5 | Оказание помощи обратившимся гражданам в составлении анкет-запросов в штабы воинских частей, архивные отделы и центральные архивы МО РФ, МВД, ФСБ и других ведомств. | В течение месяца | ВУС |
| 6 | Осуществление розыскных мероприятий совместно с органами внутренних дел в отношении граждан, подлежащих постановке на воинский учет, а так же с целью вручения повесток на мероприятия, связанные призывом граждан на военную службу. | В течение месяца | ВУС |
| МБУ «Локомотив» | | | |
| 1 | Организация работ по ремонту теплоснабжения в гаражах на территории ВЦРБ (при наличии средств) | июль | Муниципальное казенное учреждение «Локомотив» (далее МКУ «Локомотив») |
| 2 | Ревизия систем водоснабжения и теплоснабжения в подвале здания общежития | 18-22 июля | МКУ «Локомотив» |
| 3 | Благоустройство территории общежития (уборка придомовой территории, полив, прополка клумб) | июль | МКУ «Локомотив» |
| 4 | Вырубка и вывоз ивняка | По мере необходимости | МКУ «Локомотив» |
| 5 | Покос газонов и вывоз травы | По мере выявления | МКУ «Локомотив» |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 6 | Подготовка пакета документов и направление в Арбитражный суд Республики Коми заявлений о выдаче судебного приказа по 4-м должникам | июль | МКУ «Локомотив» |
| 7 | Направление претензионных писем по 9-ти должникам | июль | МКУ «Локомотив» |
| МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» | | | |
| 1 | Учет поступления и расходования денежных средств на лицевые казначейские счета. | Ежедневно | Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее МКУ «МЦБ») |
| 2 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, сверка расчетов. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 3 | Учет, контроль правильности оформления документов и своевременности получения и оприходования материальных ценностей. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 4 | Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 5 | Формирование и рассмотрение документов предоставленных родителями (законными представителями) на предоставление компенсации с учетом критерия нуждаемости. | Каждый четверг | МКУ «МЦБ» |
| 6 | Представление информации в программном комплексе «Свод-Смарт» по просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги получателей бюджетных средств городского округа «Вуктыл» в разрезе поставщиков. | Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным | МКУ «МЦБ» |
| 7 | Представление информации в Министерство образования, Министерство культуры по просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги получателей бюджетных средств городского округа «Вуктыл» в разрезе поставщиков. | Ежемесячно до 5 числа отчетного месяца | МКУ «МЦБ» |
| 8 | Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам. Начисление заработной платы работникам и организация ее выплаты (аванс и окончательный расчет); перечисление налогов, страховых взносов и удержаний из заработной платы. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 9 | Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 10 | Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда. | Ежемесячно | МКУ «МЦБ» |

| | | | |
|---------------------------|--|--|------------|
| | | до 15 числа | |
| 11 | Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 12 | Формирование бюджетной отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений от учредителей ГО «Вуктыл за 2022 год, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений от учредителей за 2022 год. | Ежемесячно, Ежеквартально | МКУ «МЦБ» |
| 13 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации к Дню финансового контроля в муниципальных бюджетных учреждениях. | Ежемесячно | МКУ «МЦБ» |
| 14 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации к Дню финансового контроля в муниципальных бюджетных учреждениях. | Ежемесячно | МКУ «МЦБ» |
| Главный архитектор | | | |
| 1 | Заседание межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и использования жилых и нежилых помещений (домов). | по мере поступления заявлений | Архитектор |
| 2 | Прием граждан главным архитектором. | Каждый вторник, четверг с 10.00-17.00 (перерыв 13.45-14.00) | Архитектор |
| 3 | Осуществление контроля за реализацией генерального плана, правил землепользования и застройки и документацией по планированию территории. | постоянно | Архитектор |
| 4 | Организация проведения публичных слушаний в градостроительной сфере. | В течении месяца | Архитектор |
| 5 | Ведение адресного реестра городского округа «Вуктыл» и актуализация Федеральной информационной адресной системы (внесение адресов объектам капитального строительства и земельным участкам). | постоянно | Архитектор |
| 6 | Работа с кадастровым инженером в рамках муниципального контракта на выполнение работ по подготовки технических планов и технических паспортов на объекты недвижимого имущества. | постоянно | Архитектор |
| 7 | Участие в проведении комплексных кадастровых работ с целью уточнения местоположения границ земельных участков, образования земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, образования земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными | постоянно | Архитектор |

| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| | объектами, пляжами и другими объектами, расположенных на территории 7 кадастровых кварталов. | | |
| 8 | Выявление самовольно установленных некапитальных строений, сооружений. | постоянно | Архитектор |