

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального
округа «Вуктыл» Республики Коми
от 26 января 2024 г. № 01/83

О комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

В целях эффективного решения вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми - руководитель администрации

Н.В. Новикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 26 января 2024 г. № 01/83
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями
специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на территории
муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - Положение) разработано в целях эффективного решения вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

1.2. Комиссия по вопросам обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - Комиссия) является коллегиальным, рекомендательным и постоянно действующим органом.

2. Основные задачи Комиссии

Реализация законодательства по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее дети-сироты) жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

3. Вопросы, рассматриваемые Комиссией

3.1. Об установлении факта (отсутствие факта) невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

3.1.1. Решение об установлении факта (отсутствии факта) невозможности проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении принимается администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка установления факта невозможности проживания детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, утвержденное постановлением Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 (далее - Порядок), в том числе документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 10 - 12 пункта 3 Порядка, представленных по инициативе гражданина;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в случае, если документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7, 10 - 12 пункта 3 Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе.

3.2. О включении (об отказе во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.2.1. Решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список по результатам рассмотрения заявления о включении в список и представленных документов и сведений принимается администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в срок не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) соответствующего заявления.

3.3. О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми детям-сиротам.

3.3.1. Заявления граждан рассматриваются администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующих заявлений.

3.4. О заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с детьми-сиротами, в отношении которых имеются заключения, подтверждающие наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.4.1. Решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок принимается администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего заключения главой муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителем администрации.

3.5. О заключении договора социального найма жилого помещения с детьми-сиротами, в отношении которых имеются акты обследования с заключениями, подтверждающими отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5.1. Решение о заключении договора социального найма жилого помещения принимается администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего заключения главой муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителем администрации.

3.6. Об изменении (отказе в изменении) муниципального образования, на

территории которого дети-сироты подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае переезда на постоянное место жительства в муниципальный округ «Вуктыл» Республики Коми из другого муниципального образования Республики Коми.

3.6.1. Решение об изменении (отказе в изменении) муниципального образования принимается администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, указанным в пункте 18 Порядка.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, а в его отсутствие заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений и документов заявителей в администрацию муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми с учетом соблюдения сроков, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлением Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Комиссия вправе привлекать для работы представителей иных организаций, учреждений (по согласованию), а также приглашать на заседания Комиссии заявителей.

4.6. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: наименование Комиссии, дата заседания, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам оформляется письменно.

4.7. На секретаря Комиссии возлагается подготовка необходимых материалов к заседанию, организация заседания Комиссии (оповещение ее членов и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания), ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других актов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии участвуют члены Комиссии замещающие отсутствующего.

4.8.2. Пользуются равными правами при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии.

4.8.3. В случае несогласия с предложением Комиссии, внесенным в протокол, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8.4. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

4.8.5. Обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении представленных гражданами документов, осуществлять обработку персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Готовит необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.9.2. Обеспечивает участие членов Комиссии. Уведомляет о дате, времени и месте проведения Комиссии не позднее пяти дней до предполагаемой даты заседания Комиссии.

4.9.3. Докладывает информацию по материалам, предложенным к рассмотрению Комиссии.

4.9.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.9.5. Готовит проекты решений, оформляет протоколы заседания Комиссий.

4.9.6. Доводит принятые Комиссией решения до сведения заявителей (граждан), при необходимости направляет в соответствующие органы документы, подтверждающие принятое Комиссией решение.

4.9.7. Ведет делопроизводство Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания Комиссии, номер протокола, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, предложения Комиссии. Оригинал протокола хранится у секретаря Комиссии по адресу: г.Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет 316.

4.11. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.12. Исправления в протоколах заседания Комиссии не допускаются.

4.13. На основании протокола заседания Комиссии оформляется соответствующее постановление администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, которое в течении пяти рабочих дней секретарем Комиссии передается главе муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации для утверждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 26 января 2024 г. № 01/83
(приложение № 2)

СОСТАВ

**комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями
специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на территории
муниципального образования муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми
(далее — Комиссия)**

Председатель Комиссии:

Новикова Наталья Викторовна

глава муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми - руководитель
администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Родионова Ирина Григорьевна

начальник отдела правового обеспечения
администрации муниципального округа
«Вуктыл» Республики Коми

Секретарь Комиссии:

Козлова Каролина Сергеевна

начальник отдела по социальной
политике администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми

Члены Комиссии:

Ершова Елена Антоновна

начальник Управления образования
администрации муниципального округа
«Вуктыл» Республики Коми;

Караман Ирина Валерьевна

начальник отдела по управлению
имуществом администрации
муниципального округа «Вуктыл»

Республики Коми;

Нестеренко Марина Владимировна

директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения города Вуктыла» (по согласованию);

Терехова Валентина Ивановна

заведующий отделом по работе с территориями администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

Трошнева Валерия Вадимовна

заведующий сектором опеки и попечительства администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

На период временного отсутствия постоянных членов Комиссии утвердить резервный состав комиссии:

Секретарь Комиссии:

Фадеева Марина Вадимовна

заместитель начальника отдела по социальной политике администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (на период отсутствия Козловой К.С.).

Члены Комиссии:

Гончарова Марина Леонидовна

заместитель начальника Управления образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (на период отсутствия Ершовой Е.А.);

Суворова Вероника Александровна

заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (на период отсутствия Караман И.В.).