

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 03 октября 2023 г. № 10/237

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 21 июля 2023 года № 198 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 03 октября 2016 года № 10/509 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Вуктыл», их формирования и реализации» администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Начальнику отдела по развитию экономики администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми И.Г. Рогозиной обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - начальника Финансового управления администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми В.А. Бабину и заместителя руководителя администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми Н.В. Новикову.

Глава муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми — руководитель администрации

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от «03» октября 2023 г. № 10/237
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения общественных обсуждений проектов
муниципальных программ муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

1. Для целей Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее — Порядок, МО «Вуктыл») применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения муниципального округа (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления МО «Вуктыл» посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации МО «Вуктыл», ее отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение (предприятие) МО «Вуктыл» (иная организация), определенное ответственным исполнителем в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией МО «Вуктыл», и обладающее полномочиями, установленными Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Вуктыл», их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Вуктыл».

2. Общественные обсуждения проектов муниципальных программ проводятся в целях:

- а) информирования населения МО «Вуктыл», предприятий и учреждений, общественных объединений о разработанных проектах муниципальных программ;
- б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены разработанные проекты муниципальных программ;
- в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения.

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации МО «Вуктыл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm.govuktyl.ru) (далее - официальный сайт).

4. С целью организации проведения общественных слушаний ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте не позднее чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений:

- 1) текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;
- 2) информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 3) информацию о сроке приема замечаний и предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

4) контактный телефон (телефоны) и электронный и почтовый адреса ответственных лиц ответственного исполнителя муниципальной программы, осуществляющих прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 6 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме по результатам общественных обсуждений по проекту муниципальной программы, рассматриваются ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественных обсуждений.

7. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

2) неподдающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - протокол) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы (или лицом его замещающим) и назначенным им секретарем. В протоколе указывается содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений.

В проект муниципальной программы в соответствии с поступившими замечаниями (предложениями) либо вносятся изменения, в случае их учета, либо проект остается без изменений в случае их обоснованного отклонения.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

В целях информирования участников общественного обсуждения об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Копия протокола направляется лицу, предоставившему замечания (предложения) по проекту муниципальной программы, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола по адресу (почтовому или электронному), указанному лицом при направлении информации о замечаниях (предложениях) по проекту муниципальной программы.

9. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку
проведения общественных
обсуждений проектов
муниципальных программ
муниципального округа
«Вуктыл» Республики Коми

Протокол
по итогам проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование
официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»):

№ п/п	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель ответственного
исполнителя муниципальной программы
(или лицо его замещающее)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)