

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 08 ноября 2023 г. № 11/432

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми — начальника Финансового управления администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми В.А. Бабину.

Глава муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми — руководитель администрации

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 08 ноября 2023 г. № 11/432

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий главного администратора
доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в адми-
нистрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее – Регламент) разработан в целях реализации администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее – бюджет муниципального округа).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми:

2.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, по закрепленным за администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, как за главным администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

осуществление контроля за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2.2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.3. своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и ее списание;

2.4. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми при выявлении наличия просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности: производит расчет задолженности по пеням и штрафам; направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются: наименование должника; наименование и реквизиты документа-основания; правовые основания для предъявления требования (претензии); период просрочки; сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; сумма штрафных санкций (при их наличии); реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности; информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Соответствующее структурное подразделение администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, ответственное за направление деятельности в рамках которого образовалась задолженность, не позднее 10 рабочих дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), направляет пакет документов в отдел правового обеспечения администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее – правовой отдел) для подготовки искового заявления в суд.

4.3. Правовой отдел, в течение 30 рабочих дней с даты поступления пакета документов от структурных подразделений администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники правового отдела в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом отделе.

5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовой отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.