

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации городского округа «Вуктыл»**  
**от 24 марта 2023 г. № 03/262**

**Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Новикову Н.В.

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 24 марта 2023 г. № 03/262  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - контроль).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется отделом по социальной политике администрации городского округа «Вуктыл» (далее – отдел по социальной политике Администрации), сектором опеки и попечительства администрации городского округа «Вуктыл» (далее - сектор опеки и попечительства Администрации), (далее — уполномоченный орган) по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре жилых помещений, во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иными заинтересованными органами государственной власти.

3. Контроль осуществляется в целях:

а) предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения органов опеки и попечительства в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а в случае совершения таких сделок - принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными; обеспечения своевременной приватизации жилого помещения в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

б) обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, прохождения профессионального обучения, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) с выгодой для них, в том числе

посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

в) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

г) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка;

д) предотвращения проживания, вселения, регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилые помещения лиц, не имеющих на это законных оснований, без согласия ребенка-сироты, его законного представителя и органов опеки и попечительства;

е) обеспечения использования жилых помещений по назначению;

ж) обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оказания содействия законным представителям детей-сирот по перерасчету размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия детей-сирот в жилом помещении;

з) обеспечения сохранности кухонных плит, санитарно-технического и иного оборудования;

и) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

к) соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

л) принятия мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания, проведению капитального ремонта жилого помещения;

м) обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах.

4. Контроль осуществляется в течение всего периода пребывания детей-сирот в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, прохождения профессионального обучения, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, но не дольше срока достижения детьми-сиротами возраста 18 лет.

5. Приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения совершеннолетия в результате эмансипации или вступления в брак не является основанием для прекращения осуществления контроля.

6. Контроль, осуществляемый в соответствии с настоящим Положением, не подменяет осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о виде муниципального контроля, утверждаемым решением Совета городского округа «Вуктыл», а также реализацию полномочий по осуществлению функции наймодателя.

7. В целях осуществления контроля сектор опеки и попечительства Администрации при выявлении детей-сирот и регистрации их в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», в течение 30 календарных дней со дня регистрации запрашивает информацию о правах детей-сирот, а также их родителей (законных представителей) на жилые помещения путем направления межведомственных запросов:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми - о наличии (отсутствии) права собственности, в том

числе долевой, на жилые помещения;

б) в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее – Администрация) - о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма законным представителям детей-сирот;

в) в филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Коми - о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности детей-сирот, а также их законных представителей;

г) в Отделение Министерства внутренних дел России по городу Вуктылу - о наличии у детей-сирот регистрации по месту жительства или месту пребывания;

д) нотариусу Вуктыльского нотариального округа - о наличии либо отсутствии у детей-сирот права на наследство, в состав которого входят жилые помещения;

е) в Клиентскую службу (на правах отдела) в г. Вуктыле Отделения Пенсионного фонда по Республике Коми - об обращении законных представителей детей-сирот за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении законными представителями детей-сирот средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Сектор опеки и попечительства Администрации ведет реестр жилых помещений, включая жилые помещения детей-сирот, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот (далее - реестр).

8. Порядок формирования и использования реестра, его форма устанавливаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

9. Сектор опеки и попечительства Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, направленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, включает жилое помещение в реестр.

10. Сектор опеки и попечительства Администрации в течение 3 рабочих дней со дня включения жилого помещения в реестр направляет соответствующую информацию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми - в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей-сирот (в случае если дети-сироты являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

2) в Отделение Министерства внутренних дел России по городу Вуктылу - в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей-сирот;

3) в отдел по социальной политике Администрации - в целях предотвращения обмена жилыми помещениями;

4) законным представителям детей-сирот, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, использования жилого помещения по назначению, недопустимости распоряжения жилым помещением в нарушение прав и законных интересов ребенка-сироты, предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка, обеспечения сохранности кухонных плит, санитарно-технического и иного оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.

11. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется уполномоченным органом по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре, посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

12. В целях осуществления плановых и внеплановых проверок жилых помещений Администрацией создается комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия).

13. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год на основании ежегодных планов-графиков проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - План).

14. План утверждается председателем Комиссии не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

15. Внеплановые проверки проводятся в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления в Администрацию информации о фактах ненадлежащего использования (сохранности) жилого помещения, ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилого помещения, незаконном распоряжении жилым помещением.

16. О проведении плановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом..

17. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может превышать 20 календарных дней со дня начала ее проведения.

18. По результатам плановой (внеплановой) проверки жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Акт).

19. Акт составляется в трех экземплярах и в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется:

1) первый экземпляр - законному представителю по месту проживания ребенка-сироты.

В случае нахождения ребенка-сироты в образовательной организации, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, - в указанную организацию;

2) второй экземпляр в случае проживания ребенка-сироты в другом муниципальном образовании - органу опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты;

3) третий экземпляр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело ребенка-сироты, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.

20. При выявлении фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) законным представителем ребенка-сироты возложенных на него законодательством Российской Федерации обязанностей, нарушения им прав и законных интересов ребенка-сироты в Акте дополнительно указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- 2) рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений.

21. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки установлены нарушения правил пользования жилыми помещениями, требований обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений копия Акта направляется в государственную жилищную инспекцию.

22. По итогам проведения плановых (внеплановых) проверок отдел по социальной политике Администрации формирует и утверждает планы мероприятий, направленные на устранение выявленных в ходе таких проверок нарушений.

Приложение 1  
к Положению  
по осуществлению контроля за использованием и  
сохранностью жилых помещений,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых являются дети-сироты и  
дети, оставшиеся без попечения родителей, за  
обеспечением надлежащего санитарного и  
технического состояния жилых помещений, а  
также осуществления контроля за  
распоряжением указанными жилыми  
помещениями на территории муниципального  
образования городского округа «Вуктыл»  
(ФОРМА)

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения проверок использования и сохранности**  
**жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам**  
**социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,**  
**оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и**  
**технического состояния жилых помещений, распоряжения ими**  
**на 202\_\_ год**

| №<br>п/<br>п | Адрес жилого<br>помещения,<br>подлежащего<br>проверке | Ф.И.О.<br>ребенка-сироты или<br>ребенка, оставшегося без<br>попечения родителей,<br>дата рождения | Основания<br>пользования<br>проверяемым жилым<br>помещением<br>ребенком-сиротой<br>или ребенком,<br>оставшимся без<br>попечения родителей | Период<br>проведения<br>проверки |
|--------------|---|---|---|----------------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5                                |
|              |   |   |   |                                  |

Приложение 2  
к Положению  
по осуществлению контроля  
за использованием и сохранностью жилых помещений,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо собственниками  
которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей,  
за обеспечением надлежащего санитарного и  
технического состояния жилых помещений,  
а также осуществления контроля за распоряжением  
указанными жилыми помещениями  
на территории муниципального образования  
городского округа «Вуктыл»  
(ФОРМА)

**АКТ**  
**проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем**  
**или членом семьи нанимателя по договорам социального найма**  
**либо собственником которого является ребенок-сирота и ребенок,**  
**оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и**  
**технического состояния жилого помещения, распоряжения им**

Дата проведения проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность специалиста, проводившего обследования)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности и надлежащего санитарного и  
технического состояния жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из их числа, дата  
рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя жилого  
помещения \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

воспитывающегося (находящегося в организации для детей-сирот и детей), оставшихся  
без попечения родителей, под опекой (попечительством), в приемной семье:

\_\_\_\_\_  
Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта о проведении проверки)

В

присутствии:

\_\_\_\_\_

(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении, на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

В жилом помещении зарегистрированы:

| Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Дата регистрации по данному адресу | Фактически проживают по данному адресу зарегистрированные лица (да/нет) |
|--------|---------------|-----------------------|------------------------------------|---|
|        |               |                       |                                    |   |

### Характеристика закрепленного жилого помещения:

Техническая характеристика жилого помещения:

---

---

---

\_\_\_\_\_ (жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_этаже \_\_-этажного панельного дома.  
Жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_ комнат.  
Благоустройство \_\_\_\_\_ жилого \_\_\_\_\_ помещения

---

---

\_\_\_\_\_ (водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

Санитарное состояние жилого помещения:

---

---

\_\_\_\_\_ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, исправность сантехнического и инженерного оборудования и др.)

Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон, об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, поднаем): По состоянию на \_\_\_\_\_ имеется задолженность \_\_\_\_\_ перед \_\_\_\_\_. Текущие платежи \_\_\_\_\_

---

---

Выводы:

---

---

\_\_\_\_\_ (выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния)

Рекомендации:

---

---

---

---

Проверку проводили:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 24 марта 2023 г. № 03/262  
(приложение № 2)

### СОСТАВ

**комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

**Председатель комиссии:**

Новикова Наталья Викторовна — заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

**Заместитель председателя комиссии:**

Бабина Виктория Александровна - заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл» - начальник Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл».

**Секретарь комиссии:**

Трошнева Валерия Вадимовна - главный специалист сектора опеки и попечительства администрации городского округа «Вуктыл».

**Члены комиссии:**

Гончарова Елена Владимировна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл»;

Козлова Каролина Сергеевна — начальник отдела по социальной политике администрации городского округа «Вуктыл»;

Попов Сергей Иванович - начальник Отделения Министерства внутренних дел России по г. Вуктылу (по согласованию);

Фадеева Марина Вадимовна — заместитель начальника отдела по социальной политике администрации городского округа «Вуктыл»;

Федоренкова Наталья Владимировна - начальник Государственной жилищной инспекции по г. Вуктылу (по согласованию);

Хафизов Равиль Хазбиевич - заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в городе Ухте (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 24 марта 2023 г. № 03/262  
(приложение № 3)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее - Комиссия) создается в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими.

2.1.2. Организует взаимодействие органов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

2.1.3. Проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.1.4. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии приглашенных уполномоченных представителей органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители сектора опеки и попечительства Администрации, отдела по социальной политике Администрации, отдела жилищно—коммунального хозяйства и муниципального контроля Администрации, органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иных заинтересованных органов государственной власти.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) подписывает документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- в) дает поручения секретарю Комиссии, членам Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

а) по поручению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии формирует план-график проведения плановых и внеплановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) направляет необходимые запросы в уполномоченные органы;

в) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, связанные с организационным и документационным сопровождением деятельности Комиссии.

#### **4. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты**

4.1. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими» и включает в себя следующие мероприятия:

а) контроль за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и за использованием жилыми помещениями по назначению;

б) контроль за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

в) контроль за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

г) контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений;

д) контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Сектор опеки и попечительства Администрации в течение 1 месяца со дня поступления сведений о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, принимает меры по установлению его прав на жилые помещения:

а) запрашивает информацию в органах и организациях, в распоряжении которых находится соответствующая информация:

о наличии у несовершеннолетнего лица регистрации по месту жительства или месту пребывания;

о наличии у несовершеннолетнего и его родителей права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

б) составляет первичный акт обследования жилого помещения, в котором несовершеннолетний зарегистрирован по месту жительства либо обладает правами собственника, нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по форме, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Первичный акт обследования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 (далее - личное дело несовершеннолетнего).

4.3. Сведения о необходимости обеспечения сохранности права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) отражаются в распорядительном акте сектора опеки и попечительства Администрации.

4.4. Сектор опеки и попечительства Администрации в срок не более чем 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта включает жилое помещение в план-график проведения проверок, утверждаемый председателем Комиссии ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

4.5. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений членами Комиссии проводятся плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

4.6. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год на основании плана-графика проведения проверок.

4.7. При поступлении запроса о сохранности жилого помещения от органов местного самоуправления, находящихся за пределами городского округа «Вуктыл» председателем Комиссии инициируется проведение проверки сохранности жилого помещения членами Комиссии.

4.8. В целях подготовки к проведению плановой проверки секретарь Комиссии не позднее чем за две недели до дня начала проведения проверки запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

- о зарегистрированных и проживающих гражданах в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка;

- сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

О проведении плановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления: почтовым отправлением, телефонным сообщением или электронной почтой.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта, который издается не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации.

В распорядительном акте о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) основания проведения внеплановой проверки;
- 2) дата начала проведения внеплановой проверки;
- 3) срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней со дня возникновения основания для проведения внеплановой проверки;
- 4) адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.10. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным, членами Комиссии, проводившими проверку, составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

В этом случае председателем Комиссии в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимается решение о проведении проверки без внесения сведений о ней в ежегодный план проведения проверок жилых помещений и без предварительного уведомления о ее проведении граждан, проживающих в жилом помещении.

4.11. По результатам плановой, внеплановой проверок в течение 3 рабочих дней со дня их проведения, члены Комиссии, проводившие проверку, предоставляют секретарю Комиссии в письменной форме мотивированное мнение о результатах проверки. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней составляет акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Акт проверки жилого помещения) по форме, утверждаемой приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Акт проверки жилого помещения составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами Комиссии, принимавшими участие при проведении проверки. Один экземпляр акта включается в личное дело несовершеннолетнего, второй экземпляр направляется законному представителю ребенка-сироты в течение 3 рабочих дней. Копии актов хранятся в секторе опеки и попечительства Администрации.

В случае если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня составления Акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

4.12. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

- органы, осуществляющие региональный жилищный надзор и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;
- орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии

по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае нахождения жилого помещения в государственной собственности Республики Коми;

- Администрацию - в случае нахождения жилого помещения в муниципальном или частном жилищном фонде.

4.13. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения секретарь Комиссии направляет в адрес законного представителя Предупреждение об устранении выявленных нарушений.

4.13.1. Сектор опеки и попечительства Администрации проводит разъяснительную работу с законными представителями по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот, в том числе:

а) по составлению договора найма, поднайма жилых помещений;

б) по обращению в судебные органы с исками о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, о признании сделок недействительными;

в) в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;

г) в принятии мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания в установленном порядке в случае его несоответствия установленным требованиям;

д) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отказа законного представителя устранить выявленные в ходе проверки нарушения сектор опеки и попечительства Администрации обращается в судебные органы с иском к законному представителю о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, а при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы.

## **5. Контроль за распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты**

5.1. Сектор опеки и попечительства Администрации в целях осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями выдает в порядке, установленном Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», предварительные разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом детей-сирот.

5.2. Контроль за распоряжением жилым помещением, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

а) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;

б) за сделками, влекущими отказ от принадлежавших ребенку-сироте прав на жилое помещение;

в) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;

г) за сделками по передаче жилого помещения по договорам найма (поднайма) жилого помещения;

д) за иными сделками.

5.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении выдачи сектором опеки и попечительства Администрации предварительных разрешений, затрагивающих осуществление имущественных прав детей-сирот, устанавливаются административным регламентом, утверждаемым органом исполнительной власти.

5.4. При выявлении факта совершения сделки по обмену или отчуждению жилого

помещения от имени ребенка-сироты без предварительного разрешения сектора опеки и попечительства Администрации, последний обязан незамедлительно обратиться от имени ребенка-сироты в судебные органы с иском о признании сделки недействительной в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде несовершеннолетнего.