

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 16 августа 2023 г. № 08/27

О муниципальном казённом учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.03.2023 № 14-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Вуктыл» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, решением Совета городского округа «Вуктыл» от 21.07.2023 № 196 «Об администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми», администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми постановляет:

1. Переименовать муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» в муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

2. Установить, что муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми является правопреемником публичных прав и обязанностей муниципального казённого учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл».

3. Утвердить в новой редакции Устав муниципального казённого учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Руководителю муниципального казённого учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми Ц.А. Горбовской осуществить государственную регистрацию учредительных документов в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - начальника Финансового управления администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми В.А. Бабину.

Глава муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми - руководитель администрации

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
от 16 августа 2023 года № 08/27
(приложение)

Устав
муниципального казённого учреждения
«Межотраслевая централизованная бухгалтерия»
муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

г. Вуктыл
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми является некоммерческой организацией, создано постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 27 июля 2015 года № 07/529, переименовано в Муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 20 мая 2016 года № 05/49 и переименовано в муниципальное казённое учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - Учреждение) постановлением администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми от __ августа 2023 года № 08 /__ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 29.03.2023 № 14-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Вуктыл» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

1.2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

на коми языке – коми Республикаса «Вуктыл» муниципальной кытшлӧн «Отраслькостса ӧтувъя бухгалтерия» муниципальной казённой учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке - МКУ «МЦБ» МО «Вуктыл»;

на коми языке – «Вуктыл» МК «ОӦБ» МКУ.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул.Комсомольская, д. 14.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Вуктыл» Республики Коми.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Учреждением осуществляет Учредитель в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать, необходимые для своей деятельности штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

2. Предмет и цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения единообразия ведения бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений и организаций.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее — муниципальный округ «Вуктыл») в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

2.3.2. обеспечивает исполнение бюджетных обязательств по расходным обязательствам в части содержания муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл»;

2.3.3. производит расчет с работниками обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл» по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном законодательством порядке;

2.3.4. производит расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями по договорам (соглашениям) муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл» в части их содержания;

2.3.5. формирует полную и достоверную информацию о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл»;

2.3.6. составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность по каждому обслуживаемому муниципальному учреждению и организациям муниципального округа «Вуктыл» в установленном законодательством порядке;

2.3.7. подготавливает и предоставляет сводную бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность в вышестоящие органы;

2.3.8. проводит мониторинг численности и заработной платы работников обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл» и иные мониторинги в случаях, предусмотренных договорами, соглашениями в обслуживаемых муниципальных учреждениях и организациях муниципального округа «Вуктыл»;

2.3.9. проверяет законность документов, поступающих для учета, правильность и своевременность их оформления, соответствие расходов утвержденным ассигнованиям;

2.3.10. обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет муниципальных учреждений, организаций и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;

2.3.11. представляет интересы обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл» по доверенности в различных организациях по вопросам бухгалтерского учета (в органах налоговой инспекции, Клиентской службе Социального фонда России в городе Вуктыле Республики Коми, внебюджетных фондах и других);

2.3.12. осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным законодательством порядком ведения кассовых операций;

2.3.13. ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

2.3.14. участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых муниципальных учреждениях и организациях муниципального округа «Вуктыл» в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

2.3.15. участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых муниципальных учреждений и организаций муниципального округа «Вуктыл».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа «Вуктыл» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе износа);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

3.6.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» на основании бюджетной сметы. Учреждение вправе по решению учредителя составлять муниципальное задание за счет средств бюджета муниципального округа «Вуктыл».

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9 Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.3.2. заключать договоры, соглашения с учреждениями, организациями и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.3.3. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

4.4. Учреждение вправе совершать действия, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республикой Коми, нормативно правовыми актами муниципального округа «Вуктыл».

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

хранить и использовать в установленном законодательством порядке документы по личному составу;

составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными

ми правовыми актами;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обеспечить открытость и доступность документов о деятельности Учреждения, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется руководителем на основе единоначалия.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа «Вуктыл»;

5.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.2.5. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.2.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использование в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.2.10. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа «Вуктыл».

5.3. Руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 5 лет.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.6.1. обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя;

5.6.2. совершение сделок, подписание договоров, соглашений и иных документов без доверенности от имени Учреждения, обеспечение их выполнения;

5.6.3. представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия при проведении проверок;

5.6.4. представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.6.5. издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.6. в пределах установленной численности вынесение на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;

5.6.7. утверждение должностных инструкций работников Учреждения, принятие на должность и увольнение с должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6.8. представление без доверенности Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

5.7. Руководитель несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным законодательством формам Учредителю.

5.8. Руководитель выполняет функции, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Учет, планирование и ответственность

6.1. Учреждение составляет и утверждает бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет отчеты и информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению судебных органов.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или другим уполномоченным на то органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с даты исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению и в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с даты их государственной регистрации.