

**Постановление**  
**администрации городского округа «Вуктыл»**  
**от 29 ноября 2022 г. № 11/1617**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 13 декабря 2021 года № 12/1560 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Республики Коми от 03 апреля 2017 года № 156-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми, с указанием органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих соответствующее направление деятельности, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Коми», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 18 октября 2018 года № 10/1188 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 13 декабря 2021 года № 12/1560 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденном постановлением (приложение):

- 1) пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:  
«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).»;
- 2) в разделе II:
  - а) пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
    - 2.5.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:
      - 1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;
      - 2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;
      - 3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению 7, 8 к настоящему административному регламенту;
    - 2.5.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:
      - 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;
      - 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания

территории) по форме, согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течении 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, МФЦ, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, МФЦ, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, МФЦ, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления специалисту администрации, МФЦ, ответственному за их выдачу.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункты 2.9 - 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в администрацию, МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложениям 1, 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложениям 3, 4 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту).

К запросу прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) заявление;

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложениям 1 - 4 к настоящему административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, в том числе через МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.9.1. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) проект задания на разработку проекта планировки территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.9.2. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.11. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.9.1, 2.9.2, 2.14 раздела II настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.14 раздела II настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

лично (в администрацию, МФЦ);

посредством почтового отправления (в администрацию);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.»;

в) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.14. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.9 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц,

уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной или муниципальной услуги.»;

г) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.18.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в администрации отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.18.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в администрации отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты администрации или обратившись в администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги администрацией принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

3) в разделе III:

а) в пункте 3.3:

в абзацах втором и восьмом цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

в абзаце четвертом подпункта 3.3.3 слова «2.10» заменить словами «2.14»;

б) в пункте 3.9:

в абзацах втором и восьмом цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

в абзаце третьем подпункта 3.9.3 цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

в) в пункте 3.15:

в абзацах четвертом, десятом, девятнадцатом и двадцать восьмом цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

в абзаце четвертом подпункта 3.15.3 цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

г) в пункте 3.16 цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

д) в подпункте 3.16.1 пункта 3.16 цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

е) в абзацах первом и третьем пункта 3.17 цифры «2.10» заменить цифрами «2.14»;

ж) в абзацах пятом, шестом и девятом пункта 3.17 цифры «2.14» заменить цифрами «2.18»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

11) дополнить приложением 8 в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

12) дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

13) дополнить приложением 10 в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

14) дополнить приложением 11 в редакции согласно приложению № 11 к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Н.В. Новикову.

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

**Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /**

**Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

**Контактные данные**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме

1. Цель разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
2. Предлагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) \_\_\_\_\_
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории)

отсутствует)

**Представлены следующие документы**

1	
2	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Контактные данные**

Дата

Подпись/ФИО

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

<b>Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)</b>			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя			
ОГРНИП			
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	
<b>Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя</b>			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
<b>Адрес места жительства заявителя /Почтовый адрес индивидуального предпринимателя</b>			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

**Представлены следующие документы**

1	
2	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	
<b>Данные представителя (уполномоченного лица)</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения			
<b>Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)</b>			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи
<b>Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)</b>			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
<b>Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)</b>			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
<b>Контактные данные</b>			

Дата

Подпись/ФИО

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

<b>Данные заявителя (юридического лица)</b>			
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)			
Организационно-правовая форма юридического лица			
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица			
ОГРН			
<b>Юридический адрес</b>			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
<b>Почтовый адрес</b>			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
<b>Контактные данные</b>			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) в отношении территории: \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме

1. Цель разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) \_\_\_\_\_
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки по планировке территории отсутствует)

\_\_\_\_\_ документации

**Представлены следующие документы**

---

1		
2		
Место получения результата предоставления услуги		
Способ получения результата		
<b>Данные представителя (уполномоченного лица)</b>		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
<b>Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)</b>		
Вид		
Серия	Номер	
Выдан	Дата выдачи	
<b>Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)</b>		
Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира
<b>Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)</b>		
Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира
<b>Контактные данные</b>		

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

**Данные заявителя (юридического лица)**

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

**Юридический адрес**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Почтовый адрес**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Контактные данные**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

**Представлены следующие документы**

1	
2	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид	
Серия	Номер

Выдан			Дата выдачи	
<b>Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)</b>				
Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
<b>Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)</b>				
Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
<b>Контактные данные</b>				

---

Дата

---

Подпись/ФИО

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**О подготовке документации по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в границах: \_\_\_\_\_.

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории).

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

5. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах \_\_\_\_\_.

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление/распоряжение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановление/распоряжение возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)  
».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**О подготовке документации по внесению изменений в документацию  
по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и  
проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

В отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_

( кадастровый № земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) \_\_\_\_\_.

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

5. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах \_\_\_\_\_.

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление/распоряжение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановление/распоряжение возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**Об отказе в подготовке документации по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

2. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_.

Настоящее постановление/распоряжение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**Об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по  
планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и  
проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по  
планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект  
планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в  
отношении территории \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

2. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_.

Настоящее постановление/распоряжение может быть обжаловано в досудебном  
порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги  
(указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**Об утверждении документации по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_.

2. Опубликовать настоящее \_\_\_\_\_ постановление \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)  
».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**О внесении изменений в документацию по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Опубликовать настоящее постановление в \_\_\_\_\_.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)  
».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 29 ноября 2022 г. № 11/1617

«Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории»

ФОРМА

(Заполняется на бланке администрации  
городского округа «Вуктыл»)

**Об отклонении документации по планировке территории и  
направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект  
межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_.

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги  
».