

Постановление
администрации городского округа «Вуктыл»
от 23 ноября 2022 г. № 11/1571

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 18 октября 2018 года № 10/1188 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 07 декабря 2021 г. № 12/1513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденном постановлением (приложение):

1) в разделе I:

а) пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. От имени заявителя в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

б) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального портала (сайта) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Администрация, Уполномоченный орган), многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Администрации - <http://adm.govuktyl.ru>);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Администрации, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях МФЦ.

2) на официальном сайте Администрации (<http://adm.govuktyl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр);

5) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, или МФЦ;

6) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении - лично или по телефону;

2) в структурном подразделении Администрации при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения МФЦ в структурном подразделении Администрации (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопро-

сам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в настоящем пункте административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на информационных стендах в помещениях Администрации для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в разделе II, абзаце первом раздела V настоящего административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Администрации, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.»;

2) в разделе II:

а) абзац третий подпункта 2.2.1 пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка ЕГРЮЛ) в отношении юридического лица, являющегося заявителем;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП) в отношении индивидуального предпринимателей, являющегося заявителем.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

уведомление об отказе в выдаче согласования установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (далее - решение об отказе в согласовании дизайн - проекта размещения вывески), согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течении 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в) в пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

г) пункт 2.5 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц).»;

д) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

е) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

- отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

- несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.»;

3) в абзаце седьмом пункта 3.5 раздела III слова «14 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

4) дополнить приложениями 2, 3 согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Н.В. Новикову.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 23 ноября 2022 г. № 11/1571

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, со-
гласование дизайн - проекта размещения
вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 23 ноября 2022 г. № 11/1571

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, со-
гласование дизайн - проекта размещения
вывески»

РЕШЕНИЕ
**об отказе в выдаче согласования установки информационной вывески, дизайн-
проекта размещения вывески**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

».