

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 21 июля 2022 г. № 07/947

**О группе контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны
на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о группе контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – МО ГО «Вуктыл») согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны на территории МО ГО «Вуктыл» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл» А.Г. Шаповалову обеспечить исполнение настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководителя
администрации городского округа «Вуктыл»

В.А. Бабина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 21 июля 2022 г. № 07/947
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе контроля за выполнения мероприятий гражданской обороны на
территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

1. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные функции и организацию деятельности группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (далее – ГО) на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – группа контроля ГО).

I.2. Группа контроля ГО является временным рабочим органом управления главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» – руководителя администрации городского округа «Вуктыл» в период действия Плана приведения в готовность ГО муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – План ПГГО), Плана ГО и защиты населения муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – План ГО и ЗН) и начинает функционировать с момента получения сигналов оповещения ГО о введении в действие Плана ПГГО или Плана ГО и ЗН.

I.3. Группа контроля ГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами МЧС России, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими выполнение задач в области ГО.

I.4. Группа контроля ГО осуществляет свою деятельность с постоянного пункта управления, а при получении соответствующего сигнала переносит свою деятельность на запасной пункт управления.

I.5. Функционирование группы контроля ГО осуществляется в соответствии должностными обязанностями и разрабатываемой документацией.

2. Структура группы контроля ГО

2.1. Группа контроля ГО имеет следующую структуру:

руководитель группы контроля ГО;
заместитель руководителя группы контроля ГО;
подгруппа обобщения, анализа информации и выработки предложений;

подгруппа взаимодействия, контроля, сбора и обмена информацией по выполнению мероприятий ГО разбита на несколько направлений из расчета на одно направление до 10-12 абонентских линий:

направление № 1 – категоризованные организации и организации, обеспечивающие выполнение мероприятий ГО;

направление № 2 – территориальные и отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Вуктыл».

2.2. Руководителем и заместителем руководителя группы контроля ГО назначаются работники отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл» (далее – отдел по делам ГО и ЧС АГО «Вуктыл»).

2.3. Руководитель группы контроля ГО подчиняется руководителю ГО муниципального образования городского округа «Вуктыл».

2.4. Руководитель группы контроля ГО, заместитель руководителя группы контроля ГО, специалисты подгруппы обобщения, анализа информации и выработки предложений должны иметь оформленный допуск к государственной тайне не ниже третьей формы.

2.5. Группа контроля ГО осуществляет свою деятельность (согласно графику):
при выполнении мероприятий Плана ПГГО в рабочем режиме;
при выполнении Плана ГО и ЗН в круглосуточном режиме – в две смены.

2.6. Начальник отдела по делам ГО и ЧС АГО «Вуктыл» самостоятельно определяет состав группы контроля ГО в зависимости от специфики территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – МО ГО «Вуктыл») и штатно-должностной структуры отдела по делам ГО и ЧС АГО «Вуктыл» с обязательным выполнением группой контроля ГО основных задач.

3. Основные задачи группы контроля ГО

3.1. Сбор сведений от категорированных организаций и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО, территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл» о ходе выполнения мероприятий Плана ПГГО и Плана ГО и ЗН.

3.2. Обобщение и анализ полученной информации.

3.3. Подготовка по результатам анализа полученных сведений докладов руководителю ГО МО ГО «Вуктыл» о ходе реализации плана ПГГО и Плана ГО и ЗН и других информационно аналитических материалов.

3.4. Подготовка и представление донесений, справок и других материалов в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.5. Подготовка проектов распорядительных документов руководителя ГО по вопросам выполнения мероприятий ГО и доведение их до исполнителей.

3.6. Поддержание взаимодействия по вопросам мобилизационной подготовки с сектором по мобилизационной работе администрации городского округа «Вуктыл».

4. Функциональные обязанности группы контроля ГО

4.1. Функциональные обязанности руководителя группы (заместителя руководителя) контроля ГО за выполнением мероприятий ГО.

Руководитель группы контроля ГО подчиняется руководителю ГО МО ГО «Вуктыл» и является непосредственным начальником для всех работников группы контроля ГО.

Заместитель группы контроля ГО подчиняется руководителю группы контроля ГО, исполняет обязанности руководителя группы контроля ГО при его отсутствии.

В период повседневной деятельности обязаны:

определять состав группы контроля ГО и своевременно его уточнять;
организовывать работу по подготовке документации группы контроля ГО;
проводить занятия и тренировки с членами группы контроля ГО.

В период работы группы контроля ГО обязаны:

при получении сигнала (указания) организовывать работу по развертыванию группы контроля ГО в установленные сроки, разработать график дежурства членов группы контроля ГО;

принимать непосредственное участие в работе группы контроля ГО и осуществлять постоянное руководство группой контроля ГО;

организовывать контроль выполнения мероприятий ГО в соответствии с Планом ПГГО и Планом ГО и ЗН;

доводить до руководителя ГО МО ГО «Вуктыл» сложившуюся обстановку;

организовывать подготовку проектов распорядительных документов руководителю ГО по вопросам выполнения мероприятий ГО, привлечению объектов ГО, применению сил и средств ГО;

подготавливать доклады руководителя ГО муниципального образования о ходе выполнения мероприятий ГО, а также решения руководителя ГО муниципального образования на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

подготавливать донесения о ходе выполнения мероприятий ГО на территории муниципального образования в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией (табели срочных донесений) в области ГО;

осуществлять подтверждение полученных сигналов в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

участвовать в совещаниях, проводимых под руководством руководителя ГО МО ГО «Вуктыл»;

осуществлять контроль за выполнением решений руководителя ГО МО ГО «Вуктыл»;

вести сводную ведомость контроля по выполнению мероприятий ГО в соответствии с Планом ПГГО и Планом ГО и ЗН.

4.2. Функциональные обязанности специалистов группы обобщения, анализа информации и выработки предложений.

В период повседневной деятельности обязаны:

знать свои функциональные обязанности;

принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень организаций, отнесенных к категории по ГО, ведомости контроля и т.д.);

принимать участие в проводимых учениях (тренировках) группы контроля ГО.

В период работы группы контроля ГО обязаны:

принимать непосредственное участие в подготовке к работе и работе группы контроля ГО;

обобщать и анализировать поступившие сведения по результатам контроля выполнения Плана ПГГО и Плана ГО и ЗН от категоризованных организаций и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО на местном уровне;

обобщать и анализировать поступившие сведения о ходе выполнения мероприятий ГО от территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл»;

фиксировать в Журнале полученных и переданных указаний (распоряжений) все полученные и переданные указания (распоряжения);

принимать и учитывать в Журнале информационного взаимодействия всю поступившую информацию от подгруппы взаимодействия, контроля, сбора и обмена информацией выполнения мероприятий ГО;

готовить проекты распорядительных документов и решений руководителя ГО МО ГО «Вуктыл» на проведение АСДНР, по вопросам выполнения мероприятий ГО, подготовки объектов ГО, применению сил и средств ГО;

заполнять ведомости контроля выполненных мероприятий;

вести подготовку и отправлять донесения о выполнении Плана ПГГО и Плана ГО и ЗН в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4.3. Функциональные обязанности специалистов по направлению № 1 подгруппы взаимодействия, контроля, сбора и обмена информацией выполнения мероприятий гражданской обороны.

В период повседневной деятельности обязаны:

знать свои функциональные обязанности;

принимать участие в разработке документации группы контроля ГО в целях организации ее функционирования (перечень организаций, отнесенных к категории по ГО, ведомости контроля и т.д.);

принимать участие в проводимых учениях (тренировках) группы контроля ГО.

В период работы группы контроля ГО обязаны:

принимать непосредственное участие в подготовке к работе и работе группы контроля ГО;

организовывать взаимодействие с органами управления категорированных организаций и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО на территории муниципального образования;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий ГО категорированными организациями и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО на местном уровне;

вести ведомости контроля представленных донесений;

докладывать руководителю группы контроля ГО о ходе выполнения мероприятий ГО по направлению деятельности;

при выявлении проблемных вопросов по выполнению мероприятий ГО и нарушения сроков выполнения мероприятий ГО немедленно докладывать руководителю группы контроля ГО;

готовить предложения в решение руководителя ГО по решению выявленных проблемных вопросов в ходе выполнения мероприятий ГО;

доводить полученные распоряжения руководителя ГО до органов управления категорированных организаций и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО на местном уровне;

участвовать в подготовке донесений о ходе выполнения мероприятий ГО в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

участвовать в подготовке проектов распорядительных документов и решений руководителя ГО на проведение АСДНР, по вопросам выполнения мероприятий ГО, подготовки объектов ГО, применению сил и средств ГО.

4.4. Функциональные обязанности специалистов по направлению № 2 подгруппы взаимодействия, контроля, сбора и обмена информацией выполнения мероприятий гражданской обороны.

В период повседневной деятельности обязаны:

знать свои функциональные обязанности;

принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, ведомости контроля и т.д.);

принимать участие в проводимых учениях (тренировках) группы контроля ГО.

В период работы группы контроля ГО обязаны:

принимать непосредственное участие в подготовке к работе и работе группы контроля ГО;

организовывать взаимодействие с должностными лицами территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», ответственными за выполнение мероприятий ГО, и осуществлять за ними контроль за выполнением мероприятий ГО;

вести ведомости контроля представленных донесений;

докладывать руководителю группы контроля ГО о ходе выполнения мероприятий ГО по направлению деятельности;

при выявлении проблемных вопросов по выполнению мероприятий ГО и нарушения сроков выполнения мероприятий ГО немедленно докладывать руководителю группы контроля ГО;

готовить предложения в решение руководителя ГО по решению выявленных проблемных вопросов в ходе выполнения мероприятий ГО;

доводить полученные распоряжения руководителя ГО до должностных лиц территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», ответственных за выполнение мероприятий ГО;

участвовать в подготовке донесений о ходе выполнения мероприятий ГО в группу контроля Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

участвовать в подготовке проектов распорядительных документов и решений руководителя ГО на проведение АСДНР, по вопросам выполнения мероприятий ГО, подготовки объектов ГО, применению сил и средств ГО.

5. Порядок организации работы группы контроля ГО

5.1. Для организации и обеспечения работы группы контроля ГО должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. В отсутствие отдельного помещения под размещение группы контроля ГО допускаются и другие рабочие помещения работников, которые входят в её состав.

5.2. Для обеспечения работы группы контроля ГО разрабатывается следующий комплект документов:

постановление администрации городского округа «Вуктыл» о создании группы контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля ГО;

состав группы контроля ГО;

регламент сбора и обмена информацией в области ГО;

ведомости контроля по выполнению мероприятий ГО категоризованными организациями и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО;

ведомости контроля по выполнению мероприятий ГО должностными лицами территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», ответственными за выполнение мероприятий ГО;

сводная ведомость контроля по выполнению мероприятий ГО на территории муниципального образования;

ведомость контроля представленных донесений;

схема организации управления и взаимодействия с указанием телефонов;

сигналы ГО;

график круглосуточной работы группы контроля ГО;

журнал учета полученных и отданных распоряжений;

журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;

журнал учета принятых донесений от организаций о ходе выполнения мероприятий

ГО;

журнал учета принятых донесений (докладов) от должностных лиц территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», ответственных за выполнение мероприятий ГО о ходе выполнения мероприятий ГО;

бланки формализованных документов (донесений по ГО);

справочная документация;

рабочие тетради.

5.3. В качестве справочного материала в группе контроля ГО рекомендуется иметь:

состав сил и средств, места дислокации, возможности подведомственных и привлекаемых организаций;

список подведомственных и привлекаемых организаций, подверженных рискам при применении современных средств поражения противником объектов экономики и порядок выполнения мероприятий по защите их работников.

5.4. Оповещение личного состава группы контроля ГО производится по линии единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам ГО и ЧС АГО «Вуктыл» по указанию руководителя ГО МО ГО «Вуктыл» в специально определённом месте через систему оповещения руководящего состава PVR-4 USB.

5.5. При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля ГО осуществляется посыльными.

5.6. Временные показатели приведения группы контроля ГО в готовность: оповещение группы контроля ГО осуществляется к Ч+0.20:

а) с помощью системы оповещения руководящего состава PVR-4 USB;

б) руководителем группы с использованием каналов связи городской телефонной сети и сотовой сети связи.

При проведении оповещения посыльными с использованием дежурного автотранспорта, время на оповещение увеличивается до Ч+00.30.

Сбор личного состава осуществляется:

а) Ч+0.30 – в рабочее время;

б) Ч+1.30 – в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время – Ч+0.30;

б) в нерабочее время – Ч+2.00.

5.7. Донесения (доклады) о выполнении мероприятий ГО при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы против Российской Федерации до объявления мобилизации, а также о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации по устанавливаемым формам предоставляются в группу контроля Республики Коми в сроки, указанные в Регламенте сбора и обмена информацией в области гражданской обороны Приказа МЧС России от 27.03.2020 № 216дсп «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны приложение № 13).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 21 июля 2022 г. № 07/947
(приложение № 2)

СОСТАВ
группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны на
территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

| № п/п | Должность в составе группы контроля | Фамилия, имя, отчество | | Должность |
|--|---|--------------------------------|---|---|
| 1. | Руководитель группы контроля ГО | Шаповалов Анатолий Григорьевич | – | начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| 2. | Заместитель руководителя группы контроля ГО | Терентьева Резеда Рушатовна | – | заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| Подгруппа обобщения, анализа информации и выработки предложений | | | | |
| 3. | Специалист 1 смены | Растворова Любовь Григорьевна | – | оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| 4. | Специалист 2 смены | Трофимова Анна Валерьевна | – | оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| Подгруппа взаимодействия, контроля, сбора и обмена информацией выполнения мероприятий ГО | | | | |
| 5. | Направление № 1, Направление № 2 (1 смена) | Мошакова Мария Сергеевна | – | оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|--|
| 6. | Направление № 1, Направление № 2 (1 смена) | Мишарина Василиса Игоревна | – | начальник единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| 7. | Направление № 1, Направление № 2 | Валиева Наталья Сергеевна | – | старший инспектор отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа «Вуктыл». |
| 8. | (2 смена) | Мельникова Надежда Николаевна | – | заведующий сектором по мобилизационной работе администрации городского округа «Вуктыл» |