

СОГЛАСОВАНО:
И.о. главы муниципального образования
городского округа «Вуктыл»-руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»
В.А. Бабина
« 4 » августа 2022 года



ПЛАН РАБОТЫ
администрации городского округа «Вуктыл» на август 2022 года

| № и/ и | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Отчеты , подготовка НПА | | | |
| 1 | Регистрация обращений граждан, контроль за исполнением в программах АС «Обращение граждан», Сетевой справочный телефонный узел (ССТУ.РФ), Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), ПОС, «Горячая линия Главы РК». | Постоянно | Отдел контроля и делопроизводства (далее ОКиД) |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации: http://adm.govuktyl.ru . | Постоянно | ОКиД |
| 3 | Внесение данных в ГИС ЖКХ. | Постоянно | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля (далее ОЖКХ) |
| 4 | Внесение данных на сайт «Реформа ЖКХ». | Постоянно | ОЖКХ |
| 5 | Отчет № 3 - ЖКХ (зима). | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 6 | Отчет об оценке готовности к прохождению отопительно зимнего периода, о запасах топлива. | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 7 | Отчет «Дебиторская, кредиторская задолженность». | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 8 | Отчет в Службу РК строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о реализа- | Ежемесячно | ОЖКХ |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | ции управляющими организациями, товариществами собственников жилья мер по обработке подъездов в многоквартирных домах с использованием обеззараживающих растворов | | |
| 9 | Отчет в Прокуратуру о задолженности за ЖКХ услуги населения, бюджетных учреждений, юридических лиц | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 10 | Отчет в Минстрой РК о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 11 | Отчет в Службу РК строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о наличии организаций для управления МКД, в отношении которых не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 12 | Отчет в ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» об оснащенности общедомовыми приборами учета | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 13 | Отчет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) об аварийных ситуациях при теплоснабжении | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 14 | Отчет в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды РК о проделанной работе по предотвращению, выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения ТКО | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 15 | Отчет в Минстрой по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно – коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы на территории ГО «Вуктыл» | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 16 | Отчет в Минстрой о проводимых работах на котельной, котле «Bosh» | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 17 | Отчет в Прокуратуру об исполнении Плана по устранению замечаний Ростехнадзора | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 18 | Отчет в Минстрой РК об исполнении Плана по устранению замечаний Ростехнадзора | Каждый понедельник | ОЖКХ |
| 19 | Отчет 1-ЖКХ (краткая) в ЦОД МинЖКХ | Каждый четверг | ОЖКХ |
| 20 | Отчет о расходах бюджетов городских округов Республики Коми на реализацию национальных проектов (НП_МБ) | Ежемесячно до 4 числа | Финансовое управление (далее ФУ) |
| 21 | Отчет о поступлении налоговых и неналоговых доходах с нарастающим итогом. | Ежемесячно до 3 числа | ФУ |
| 22 | Отчет по исполнению бюджета ГО «Вуктыл». | Ежемесячно до 15 числа, до 25 числа | ФУ |
| 23 | Информация о долговых обязательствах. | Ежемесячно до 5 числа | ФУ |
| 24 | Информация о состоянии расчетов за коммунальные услуги муниципальными учреждениями. | Ежемесячно | ФУ |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | до 5 числа | |
| 25 | Отчет по малому и среднему предпринимательству. | Ежемесячно до 10 числа | ФУ |
| 26 | Информация по использованию бюджетных средств из бюджета ГО «Вуктыл» | Ежемесячно | ФУ |
| 27 | Отчет о задолженности по платежам ПФ РФ и ФФОМС РФ. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел экономики (далее ОЭ) |
| 28 | Отчет Минтруд РК о задолженности по НДФЛ | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ОЭ |
| 29 | Разработка Прогноз баланса трудовых ресурсов муниципального образования городского округа «Вуктыл» на 2023 год и на период до 2025 года | До 1 сентября 2022 г. | ОЭ |
| 30 | Отчет о задолженности по выплате заработной платы. | Еженедельно по средам | ОЭ |
| 31 | Отчет в о планируемых высвобождениях работников, связанных с международной (экономической) обстановкой. | Еженедельно по четвергам | ОЭ |
| 32 | Отчет об оформлении земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (с учетом долевых земель), сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел по управлению имуществом (далее ОУИ) |
| 33 | Отчет по уточнению местоположения земельных участков, находящихся в составе земель сельскохозяйственного назначения. | Ежемесячно до 20 числа | ОУИ |
| 34 | Отчет по уточнению фактического вида разрешенного использования и местоположения земельных участков, находящихся в составе земель сельскохозяйственного назначения. | Ежемесячно до 20 числа | ОУИ |
| 35 | Отчет об оформлении земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. | Ежемесячно до 29 числа | ОУИ |
| 36 | Отчет по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов. | Ежемесячно до 5 числа | Отдел культуры и национальной политики (далее ОКНП) |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 37 | Отчет «Оздоровительная кампания», «Несчастные случаи в период оздоровительной кампании». | Ежемесячно до 5 числа | Управление образования (далее УО) |
| 38 | Ежемесячный отчет по питанию. | Ежемесячно до 10 числа | УО |
| 39 | Отчет АРИСМО «Мониторинг плановых значений ЛОК (актуализация)». | Ежемесячно до 11 числа | УО |
| 40 | Ежемесячный отчет по задолженности за коммунальные услуги. | Ежемесячно до 31 числа | УО |
| 41 | Отчет в ПФР СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица). | Ежемесячно до 15 числа | Отдел кадров и трудовых отношений (далее ОКитО) |
| 42 | Представлении информации о среднем заработке работников органов местного самоуправления МОГО «Вуктыл». | Ежемесячно до 18 числа | ОКитО |
| 43 | Предоставление сведений о потребности работников, наличие свободных мест. | Ежемесячно до 28 числа | ОКитО |
| 44 | Предоставление сведений о выполнении квоты для приема на работу инвалидов. | Ежемесячно до 28 числа | ОКитО |
| 45 | Представлении информации о среднем заработке работников органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл» (информационный минимум) | Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным | ОКитО |
| 46 | Отчет о состоянии ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО ГО «Вуктыл» | Ежемесячно до 21 числа | Отдел городского и дорожного хозяйства (далее ОГДХ) |
| 47 | Подготовка плана социально-значимых мероприятий на следующий месяц. | Ежемесячно до 25 числа | Организационный отдел (далее Орготдел) |
| 48 | Отчет М.П. Тырину по мониторингу общественно-политической ситуации | Ежемесячно на 5 число | Орготдел |
| 49 | Отчет Руководителю Администрации Главы РК по протестным акциям | Ежемесячно | Орготдел |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | на 10 число | |
| 50 | Контроль за наполнением Реестра государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Орготдел |
| 51 | Отчет по памятным датам Абрамовой Т.В. | Ежемесячно | Орготдел |
| 52 | Подготовка плана работы администрации на следующий месяц. | Ежемесячно до 25 числа | Орготдел |
| 53 | Подготовка информационного вестника. | Ежемесячно | Орготдел |
| 54 | Отчет о предоставлении справки о стоимости молока в ООО «Аквасервис». | Ежемесячно | Сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта (далее СПРПиТ) |
| 55 | Контроль за организацией универсальными, ярмарками, выходного дня | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 56 | Отчет о лучших практиках оказания финансовой, имущественной, консультационной и иных видов поддержки самозанятым гражданам. | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 57 | Отчет о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства получивших финансовую поддержку. | Ежемесячно | СПРПиТ |
| 58 | Предоставление информации о строительстве ФАПа, о вакцинации от COVID2019. | Еженедельно по понедельникам | Отдел по социальной политике (далее ОСП) |
| 59 | Предоставлении информации об обеспечении жильем детей-сирот. | Еженедельно по четвергам | ОСП |
| 60 | Доклад о результатах призыва граждан на военную службу | До 15 января 2023г | Военно-учетный стол (далее ВУС) |
| 61 | Отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | До 1 февраля 2023г | ВУС |
| 62 | Доклад об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет | До 15 апреля 2023г | ВУС |
| 63 | Ежеквартальный отчет о количестве граждан, состоящих на воинском учете в ВУС АГО «Вук-тыл» | Ежеквартально до 25 числа | ВУС |
| 64 | Сдача отчетов за месяц | июль | МКУ «Локомотив» |

Заседания комиссий, штабов, советов

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1 | Экспертная комиссия по работе с архивными документами. | По мере необходимости | ОКиД |
| 2 | Комиссия о проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии. | Август-октябрь | ОЖКХ |
| 3 | Штаб по подготовке жилищно-коммунального хозяйства ГО «Вуктыл» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 4 | Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно – коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 5 | Межведомственная комиссия по вопросам признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 6 | Постоянно действующая конкурная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 7 | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального жилищного фонда. | По мере необходимости | ОЖКХ |
| 8 | Заседание Межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по налогам, выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды. | июль | ОЭ,ФУ |
| 9 | Балансовая комиссия по проведению анализа и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий ГО «Вуктыл» | август | ОЭ |
| 10 | Заседание комиссии по установлению стажа работы. | Ежемесячно | ОКиТО |
| 11 | Комиссия для проведения оценки эффективности деятельности руководителей муниципального бюджетного учреждения «Локомотив», муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел», муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл». | Ежемесячно | ОКиТО |
| 12 | Комиссия по установлению стажа работы руководителям муниципальных учреждений. | По мере необходимости | ОКиТО |
| 13 | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) органов администрации ГО «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | ОКиТО |
| 14 | Заседание комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости | ОКиТО |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 15 | Рабочая группа по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией городского округа «Вуктыл», отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Вуктыл», являющимися юридическими лицами, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», своих функций. | Ежеквартально | ОКиТО |
| 16 | Заседание комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда. | В течение месяца после приема работников на работу | ОКиТО |
| 17 | Комиссия по охране труда. | При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов | ОКиТО |
| 18 | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда. | В случае возникновения спорных вопросов | ОКиТО |
| 19 | Аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих и отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами. | Согласно утвержденного графика проведения аттестации муниципальных служащих | ОКиТО |
| 20 | Комиссия по проведению внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МБОУ ГО «Вуктыл». | Ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца | УО |
| 21 | Заседание Общественной комиссии по жилищным вопросам. | Ежемесячно | ОСП |
| 22 | Комиссия по вопросам жилищных субсидий (социальных выплат). | Ежемесячно | ОСП |
| 23 | Межведомственная комиссия по реализации основных задач и функций медико-социальной бригады. | Ежемесячно | ОСП, УО |
| 24 | Межведомственная рабочая группа по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Демография». | Ежемесячно | ОСП |
| 25 | Санитарно – противоэпидемическая комиссия. | Ежеквартально | ОСП, УО |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 26 | Межведомственная комиссия по реализации мер, направленных на снижение смертности населения. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | ОСП, УО |
| 27 | Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | ОСП |
| 28 | Координационный совет по делам молодежи. | Ежемесячно | Сектор по спорту и молодежной политике (далее ССМП), |
| 29 | Координационный совет общественных объединений, религиозных организаций и национальных землячеств. | Ежемесячно | ОКНП |
| 30 | Комиссия по проведению обследования муниципальных объектов в сфере культуры. | 1 раз в полгода | ОКНП |
| 31 | Заседание межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и использования жилых и нежилых помещений (домов). | По мере поступления заявлений | Архитектор |
| 32 | Заседание Общественного совета. | Ежеквартально | Орготдел |
| 33 | Заседание комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту и борьбе с алкоголизмом. | Ежеквартально | Орготдел |
| 34 | Заседание комиссии по вопросам укрепления правопорядка и общественной безопасности. | Ежеквартально | Орготдел |
| 35 | Комиссия по формированию списка кандидатов в присяжные заседатели для Верховного суда Республики Коми, Вуктыльского городского суда на 2022 - 2026 годы. | По мере необходимости | Орготдел |
| 36 | Заседание Комиссии по наградам. | По мере необходимости | Орготдел |
| 37 | Заседание комиссии по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | По мере необходимости | ОУИ |
| 38 | Комиссия по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств. | По заявлению | СПРПиТ |
| 39 | Антитеррористическая комиссия. | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Отдел по делам гражданской обороны и |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | | чрезвычайным ситуациям (далее ГоиЧС), УО |
| 40 | Эвакуационная комиссия городского округа «Вуктыл». | По мере необходимости | ГО иЧС |
| 41 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. | Согласно плана работы (ежеквартально и по мере необходимости) | ГОиЧС, УО |
| 42 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | 1,3 четверг месяца | Субъекты профилактики |
| Участие во всероссийских, республиканских мероприятиях | | | |
| 1 | Республиканская экологическая акция «Речная лента». | Май - сентябрь | Сектор по туризму (далее СТ), ССМП, УО, СрТ |
| Организация, проведение и участие в мероприятиях ГО «Вуктыл» | | | |
| 1 | Проведение выездных приемов граждан в сельских населенных пунктах. | По отдельному графику | ОКиД, СрТ |
| 2 | <p>Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет-2022»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустройство подъездного пути к кладбищу в п.Лемтыбож - ремонт колодцев в п.Шердино - ремонт колодцев в с.Дутово - ремонт уличного освещения в с.Дутово - ремонт уличного освещения в п.Лемты - ремонт мостовых сооружений в с.Подчерье - приобретение уличного спортивного комплекса для д\с «Дюймовочка» - ремонтные работы здания СОШ №2 им. Г.В. Кравченко - оснащение детского сада «Сказка» современным игровым оборудованием для занятий робототехникой - проекты «Народный бюджет в школе» (СОШ №1,2) - обустройство площадки для этнопраздника "Обряды народов Республики Коми" в с. Подчерье - ремонт помещений «ВЦБ» - ремонт помещений «ДМШ» - ремонт помещений Дома культуры с. Дутово | До 01.09.2022 | Орготдел, СрТ, ОГДХ, ОЖКХ, УО, ОКНП, ССМП |

| | | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | - ремонт тренажерного зала «КСК» - ремонт игрового зала «КСК» | | |
| 3 | Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток». | С 15 мая | УО |
| 4 | Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК ГТО. | Май-июль | ССМП |
| Отдел формирования и хранения архивных фондов | | | |
| 1 | Проверка и согласование описей № 2 дел по личному составу в связи с ликвидацией предприятий, учреждений. Прием документов на хранение (при поступлении ходатайства от конкурсных управляющих) | По мере поступления | Отдел формирования и хранения архивных фондов (далее Архив) |
| 2 | Проверка и согласование номенклатур дел от предприятий источников комплектования (при внесении изменений в утвержденные номенклатуры от предприятий источников - комплектования или после разработки в новой редакции) | По мере поступления | Архив |
| 3 | Оформление в электронном виде внутренних описей к документам по личному составу (с целью упрощения работы по розыску документов) | август | Архив |
| 4 | Выявление документов в фонде № 7 Совет и администрация городского округа «Вуктыл» с затухающим и слабоконтрастным текстом | август | Архив |
| 5 | Сбор информации по истории предприятий (организаций) культуры, образования городского округа «Вуктыл» с 1975 года по настоящее время | | Архив |
| 6 | Прием граждан | Ежедневно 8:30 - 17:00 Пятница 09:00 - 15:00 Перерыв: 12:45 - 14:00 | Архив |
| Сектор по работе с территориями | | | |
| 1 | Прием граждан специалистом по работе с территориями. | Ежемесячно (вторая и четвертый четверг месяца) 11:00 - 12:45 | СПРТ |
| 2 | Организация общественных и временных работ по благоустройству сел для занятости безработных граждан. | В течение года | СрТ |

| | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| 3 | Работа по обращениям граждан. | Постоянно | СрТ |
| 4 | Проведение встреч с населением округа. | При необходимости | СрТ |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по обеспечению соблюдения правил безопасности на водоемах. | август | СрТ |
| 6 | Выполнение требований пожарной безопасности на территориях сельских населенных пунктов, рейды | До снятия пожароопасной обстановки | СрТ, ГО иЧС |
| Сектор по туризму | | | |
| 1 | Создание информационной группы в социальной сети | В течение месяца | ОКНП |
| 2 | Работа в онлайн-формате с потенциальными туристами, тургруппами. желающими посетить турмаршруты ГО «Вуктыл» (ответы на вопросы, подбор и предоставление информации, проработка маршрутов и т. д.). | В течение месяца | ОКНП |
| 3 | Совместная работа с национальным парком «Югыд ва», Печоро-Илычским заповедником по развитию туризма. | В течение месяца | ОКНП |
| 4 | Подготовка муниципального туристического слета. | В течение месяца | ОКНП, УО, ССМП |
| 5 | Фотовыставка северной природы (туризм) | В течение месяца | ОКНП |
| Отдел контроля и делопроизводства | | | |
| 1 | Организация мероприятий для работы с населением: прием заявлений посредством электронной почты. | Постоянно | ОКиД |
| 2 | На официальном сайте прокуратуры РФ ФГИС «Единый реестр проверок» proveri.gov.ru просмотр проверок городского округа «Вуктыл» | Постоянно | ОКиД |
| 3 | Личный прием главы МО ГО «Вуктыл» - руководителя администрации ГО «Вуктыл». | Вторник (еженедельно) 14:00-15:00 | ОКиД |
| 4 | Личный прием заместителя руководителя администрации (координация работы в сфере управления имуществом, архитектуры, социальной политики, потребительского рынка, предпринимательства и транспорта, административно-хозяйственные вопросы). | Понедельник (еженедельно) 14:00-15:00 | ОКиД |
| 5 | Личный прием заместителя руководителя администрации - начальника Финансового управления (координация работы в финансово-экономической сфере). | Среда (еженедельно) | ОКиД |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | 16:00-17:00 | |
| 6 | Прием граждан по вопросам делопроизводства. | Ежемесячно (третья среда месяца) 15:00 - 16:00 | ОКиД |
| Отдел правового обеспечения | | | |
| 1 | Прием граждан по оказанию юридической помощи. | 1 и 3 понедельник месяца 16:00-17:00 | Отдел правового обеспечения (далее ПО) |
| 2 | Проведение проверки проектов постановлений, распоряжений и решений, поступающих от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл» (далее – ГО «Вуктыл»). | По мере поступления | ПО |
| 3 | Проверка и согласование поступающих договоров и соглашений. | По мере поступления | ПО |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных актов ГО «Вуктыл». | По мере поступления | ПО |
| 5 | Проведение правовой экспертизы исполнительных документов на предмет соответствия последних требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. | По мере поступления | ПО |
| 6 | Подготовка проекта решения Совета городского округа «Вуктыл» «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета городского округа «Вуктыл» и признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального района «Вуктыл» в рамках протеста прокурора города Вуктыла от 23.06.2022 № 86-02-2022 | До 08.08.2022 | ПО |
| 7 | Подготовка материалов для рассмотрения дел в судах разных инстанций по искам к администрации ГО «Вуктыл» и муниципальным учреждениям, направление в арбитражные суды, Вуктыльский городской суд РК исковых заявлений в защиту прав и законных интересов администрации ГО «Вуктыл», в том числе в рамках взыскания задолженности перед бюджетом муниципального образования ГО «Вуктыл», заявлений об отсрочке исполнения судебных решений, исковых заявлений о выселении и снятии с регистрационного учета, участие в судебных заседаниях, направление мировому судье Вуктыльского судебного участка РК заявлений о выдаче судебного приказа на взыскание задолженности за наем, по арендной плате и пени. | По мере необходимости с обязательным занесением информации в соответствующий реестр судопроизводства | ПО |
| 8 | Организация и проведение аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, на право заключения договоров купли-продажи земельных | По мере необходимости на основании служеб- | ПО, ОУИ |

| | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | участков. | ных записок отдела по управлению имуществом | |
| 9 | Проведение работы по оформлению в муниципальную собственность объектов выморочного имущества (жилые помещения). | По мере необходимости | ПО |
| 10 | Провести претензионную работу в рамках задолженности по арендной плате и пени, образовавшейся по договорам аренды муниципального имущества | До 15.08.2022 | ПО |
| 11 | Направить в Минюст РК информацию об оказании бесплатной юридической помощи в отношении льготных категорий граждан. | До 03.08.2022 | ПО |
| Организационный отдел | | | |
| 1 | Прием граждан в центре обслуживания ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации). | Ежедневно, 9:00 - 17:00; Пятница: 09:00 - 15:00; Перерыв: 12:45 - 14:00 | Орготдел |
| 2 | Контроль за своевременным ответом в «Инцидент-менеджменте». | Ежедневно | Орготдел |
| 3 | Работа в системе Госпаблики. | Ежедневно | Орготдел |
| 4 | Наполнение новостной рубрики официальных интернет-ресурсов. | Ежедневно | Орготдел |
| 5 | Формирование медиа-плана. | Каждый четверг | Орготдел |
| 6 | Мониторинг наполнения официального сайта администрации ГО «Вуктыл». | Ежемесячно на 5 число | Орготдел |
| 7 | Предоставление информации о ходе реализации народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет -2022» | Еженедельно, по пятницам | Орготдел |
| 8 | Проведение комиссии по наградам | До 05 августа | Орготдел |
| 9 | Проведение работы с учреждениями (сайтами) по оформлению социальных страниц в едином стиле, разработанном ЦУР | В течение месяца | Орготдел |
| Отдел кадров и трудовых отношений | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам трудовых отношений. | Ежемесячно (второй вторник меся- | ОКиТО |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | ца) 15:00 -16:00 | |
| 2 | Проведение проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях. | Согласно графику проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2022 год | ОКиТО |
| 3 | Организация и проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Вуктыл». | июль — август 2022 | ОКиТО |
| 4 | Проведение проверок по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях за текущий год. | согласно Плана работы комиссии по противодействию коррупции МО ГО «Вуктыл» | ОКиТО |
| 5 | Подготовка документов по кадрам администрации городского округа «Вуктыл» | Постоянно | ОКиТО |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. | Еженедельно (пятница) 9:00 - 12:00 | ОЖКХ |
| 2 | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ. | Ежемесячно | ОЖКХ |
| 3 | Проведение рейдов по проверке придомовых территорий, а также контейнерных площадок. | Еженедельно | ОЖКХ |
| 4 | Обследование жилищных условий заявителей с целью дальнейшего его признания пригодным (непригодным). | По мере поступления обращений | ОЖКХ |
| 5 | Реализация муниципальных программ: | В течение года | ОЖКХ |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | -«Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»; «Управление муниципальным имуществом» (проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества) | | |
| 6 | Рейды по выполнению Правил благоустройства населенных пунктов ГО «Вуктыл» | В течение года | ОЖКХ |
| 7 | Подготовка жилищно – коммунального, газового и энергетического комплексов городского округа «Вуктыл» к работе в осенне – зимний период 2022 – 2023 годов | В течение года | ОЖКХ |
| 8 | Осуществление контроля за информацией, содержащейся в ГИС ЖКХ | В течение года | ОЖКХ |
| 9 | Проверки ГОВ (сайт прокуратуры РФ) | В течение года | ОЖКХ |
| 10 | Информационное обеспечение рубрик официального сайта администрации городского округа. Системное обновление сайта. | Постоянно | ОЖКХ |
| 11 | Размещение на официальном сайте администрации, интернет-ресурсах информации о мероприятиях, проводимых в городе. | Постоянно | ОЖКХ |
| 12 | Ответы на запросы министерств, ведомств и организаций | Ежедневно | ОЖКХ |
| 13 | Делопроизводство | Ежедневно | ОЖКХ |
| Отдел строительства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам строительной деятельности | Ежемесячно (первая среда месяца) 15:00 -16:00 | Отдел строительства (далее ОС) |
| 2 | Визуально-инструментальное обследование объектов | по мере необходимости | ОС |
| 3 | Составление сметной документации на выполнение ремонтных и иных работ на территории ГО «Вуктыл» | по мере поступления | ОС |
| 4 | Проверка сметной документации объектов структурных подразделений администрации ГО «Вуктыл» и бюджетных учреждений ГО «Вуктыл» | по мере поступления | ОС |
| 5 | Заключение договоров о подключении объекта капитального строительства к внутрипоселковой сети газораспределения с. Дутово/ получение технических условий, разработка проектной документации, строительство сети газораспределения (ул. Молодежная 2 а) | 30.07.2022 | ОС |
| 6 | Контроль за выполнением работ по ремонту моста через р. Вуктыл, расположенного на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Вуктыл-Подчерье» | постоянно | ОС |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7 | Контроль за выполнением ремонтных работ на объектах: МБДОУ «Детский сад «Сказка» и МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» | постоянно | ОС |
| 8 | Внесение изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» | по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя, в случае уточнения бюджета | ОС |
| 9 | Внесение изменений в распоряжение администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» | в течение 10 дней со дня утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу | ОС |
| 10 | Предоставление информации в Министерства РК, Правительство РК | по мере поступления | ОС |
| Сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей. | Ежедневно, 8:30 — 12:45; 14:00 - 17:00 | СПРПиТ |
| 2 | Мониторинг цен. | Еженедельно | СПРПиТ |
| 3 | Рейды по неустановленным местам нестационарной розничной торговли. | Еженедельно | СПРПиТ |
| 4 | Мониторинг товарных запасов. | 2,4 день недели | СПРПиТ |
| 5 | Контроль соблюдения правил благоустройства. | постоянно | СПРПиТ |
| 6 | Контроль по доставке продуктов в труднодоступные с/н пункты. | В течение месяца | СПРПиТ |
| 7 | Контроль за подписанием договора "На право осуществления круглогодичных пассажирских перевозок на маломерных судах в границах городского округа "Вуктыл" на период 2022-2024г.г." | В течение месяца | СПРПиТ |
| Отдел экономики | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам экономики. | Ежемесячно (четвертая среда месяца) 14:00 -15:00 | ОЭ |
| 2 | Работа с муниципальными программами: | В течение месяца | ОЭ |

| | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| | Проведение анализа и согласование проектов внесения изменений в муниципальные программы, внесение изменений в Комплексные планы по реализации муниципальных программ на соответствие требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа «Вуктыл», их формирования и реализации. | по мере поступления проектов о внесении изменений в муниципальные программы | |
| 3 | Проверка отчетов о результатах мониторинга реализации муниципальных программ за 1 полугодие 2022 года | Ежеквартально | ОЭ |
| 4 | Мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Национальных проектов на территории городского округа «Вуктыл». Составление сводных отчетов о реализации Национальных проектов на территории городского округа «Вуктыл». | Ежемесячно/ По запросам | ОЭ |
| 5 | Размещение актуальной информации в сфере инвестиционного развития ГО «Вуктыл» на сайте ГО «Вуктыл» | В течение месяца | ОЭ |
| 6 | Сбор сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл», о наличии нарушений антимонопольного законодательства | До 15 августа | ОЭ |
| Отдел городского и дорожного хозяйства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам городского и дорожного хозяйства. | Ежемесячно (четвертый четверг месяца) 14:00 - 15:00 | ОГДХ |
| 2 | Проведение выезда по контролю за исполнением муниципальных контрактов содержания авто-дорог. | Постоянно | ОГДХ |
| 3 | Проведение ремонтных работ по уличному освещению на территории городского округа «Вуктыл» | Постоянно | ОГДХ |
| 4 | Проведение выезда по контролю за исполнением муниципальных контрактов на отлов и содержание животных без владельцев. | Постоянно | ОГДХ |
| 5 | Контроль за исполнением муниципальных контрактов в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды»: 1. Городская площадь; 2. Сквер «Летний». | До 20.08.2022 | ОГДХ |
| 6 | Подготовка письменных ответов по обращениям (запросам) жителей ГО «Вуктыл» | Постоянно | ОГДХ |
| 7 | Контроль за исполнением мун.контрактов по ремонту улично-дорожной сети г.Вуктыл и сельских населенных пунктов | До 20.08.2022 | ОГДХ |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8 | Контроль за исполнением мун.контрактов по ремонту тротуаров на территории г. Вуктыл | До 20.08.2022 | ОГДХ |
| Отдел по управлению имуществом | | | |
| 1 | Прием граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений. | Еженедельно (понедельник, вторник, четверг) 8:30 - 12:45, 14:00 - 17:15 | ОУИ |
| 2 | Прием граждан и юридических лиц по вопросам имущественных отношений. | Еженедельно (понедельник, вторник, среда) 14:00 - 17:15 | ОУИ |
| 3 | Взаимодействие с арендаторами муниципального имущества, земельных участков по вопросам своевременного и полного внесения арендных платежей. | В течение месяца | ОУИ |
| 4 | Проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, в том числе выявленного бесхозного имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 5 | Работа с кадастровым инженером в рамках муниципального контракта на выполнение работ по подготовке технических планов и технических паспортов на объекты недвижимого имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 6 | Участие в проведении комплексных кадастровых работ с целью уточнения местоположения границ земельных участков, образования земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, образования земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, расположенных на территории 7 кадастровых кварталов. | В течение месяца | ОУИ |
| 7 | Регистрация права муниципальной собственности в отношении объектов недвижимого имущества и сформированных земельных участков. | В течение месяца | ОУИ |
| 8 | Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества. | В течение месяца | ОУИ |
| 9 | Проведение проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества и земельных участков. | В течение месяца | ОУИ |
| 10 | Реализация 44-ФЗ: Проведение мероприятий для заключения муниципальных контрактов: 1. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре в здании Аэропорт. | В течение месяца | ОУИ |

| | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| | 2. Приобретение пожарных рукавов, порошковых огнетушителей ОП-5, планов эвакуации в здание Аэропорт. 3. Выполнение работ по определению рыночной стоимости 2-х объектов недвижимого имущества. | | |
| Отдел по социальной политике | | | |
| 1 | Приём граждан по жилищным вопросам. | Еженедельно (понедельник, вторник) 8:30 - 12:45, 14:00 - 17:15 | ОСП |
| 2 | Исполнение контрольных документов. | Постоянно | ОСП |
| Отдел культуры и национальной политики | | | |
| 1 | Приём граждан по вопросам культуры и национальной политики. | Ежемесячно (первый понедельник месяца) 16:00 - 17:00 | ОКНП |
| 2 | Совещание с руководителями подведомственных учреждений. | 5 и 26 августа | ОКНП |
| 3 | Выставка сувенирных изделий от МБУДО «Детская художественная школа» «Глиняная сказка» | Август | ОКНП |
| 4 | Стендовая экспозиция «Искусство народа коми» | Август | ОКНП |
| 5 | Реализация проекта «Команда моего двора» | Август | ОКНП |
| 6 | Показ кинофильмов (по отдельному плану) | Август | ОКНП |
| 7 | Книжно-иллюстрированная выставка 14 августа – День строителя. 15 августа - 55 лет назад на реке Вуктылке появились первые строители будущего города «Там, на берегах Печоры...» (Вуктыльская центральная библиотека) | 4 августа | ОКНП |
| 8 | Игра-марафон «Литературный эмодзи» (Визит-центр) | 6 августа | ОКНП |
| 9 | Цикл физкультурно-спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника (МБУ «Клубно-спортивный комплекс») | 7 августа | ОКНП |
| 10 | Интеллектуальный квиз «Шевели извилинами» (Визит-центр) | 13 августа | ОКНП |
| 11 | Спектакль к празднику Яблочный спас «Яблочный фреш» | Август | ОКНП |

| | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 12 | Книжно- иллюстрированная выставка ко Дню Республики Коми «С днем рождения, Республика!» (Вуктыльская центральная библиотека) | 16 августа | ОКНП |
| 13 | Интеллектуальная игра «Знатоки природы» ((Визит-центр) | 20 августа | ОКНП |
| 14 | Праздничный концерт, посвященный 100-летию Республики Коми (Городская площадь) | 21 августа | ОКНП |
| 15 | Поле чудес «Тропинками истории Коми Республики» (Вуктыльская центральная библиотека) | 22 августа | ОКНП |
| 16 | Мастер – класс «Трехцветное сердечко» (Вуктыльская центральная библиотека) | 22 августа | ОКНП |
| 17 | Игра — викторина «Путешествуем по Республике Коми» (Вуктыльская центральная библиотека) | 22 августа | ОКНП |
| 18 | Патриотический час Викторина «Гордо реет триколор»((Вуктыльская центральная библиотека) | 22 августа | ОКНП |
| 19 | Участие в республиканской экологической акции «Речная лента» | Май-сентябрь 2022 | ОКНП |
| 20 | Подготовка к празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности | в течение месяца | ОКНП |
| 21 | Подготовка к празднованию Дня Республики Коми | в течение месяца | ОКНП |
| 22 | Совместная работа с национальным парком «Югыд ва» по развитию туризма | в течение месяца | ОКНП |
| 23 | Предоставление отчетов, ответов на запросы в профильные министерства и ведомства, подготовка межструктурных документов по вопросам туризма | в течение месяца | ОКНП |
| 24 | Фотовыставка северной природы (туризм) | август | ОКНП |
| Мероприятия в сёлах ГО «Вуктыл» | | | |
| 1 | Цикл мероприятий посвященных Дню физкультурника с. Дутово | 1-14 августа | ОКНП |
| 2 | Мастер класс по плетению пледов, накидок, половиков «Вместе вязать интересней» с. Подчерье | 2 августа, 18:00 | ОКНП |
| 3 | Конкурс рисунков «Я люблю свой край родной» п. Лёмты | 4 августа | ОКНП |
| 4 | Развлекательная программа «Там на неведомых дорожках» п. Лемтыбож | 7 августа | ОКНП |
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: флэш-моб «Мы за спорт», велоезд п. Лёмты | 13 августа, 12:00-12:30 | ОКНП |
| 6 | Спортивная программа «Если с другом вышел в путь» п. Лемтыбож | 14 августа | ОКНП |

| | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| 7 | Дискотека для детей п. Лемтыбож | каждая среда месяца, 11:30 | ОКНП |
| 8 | Познавательный час «Страшное зелье» о профилактике вредных привычек с. Дутово | 17 августа, 12:00 | ОКНП |
| 9 | Праздничный концерт «День Республики Коми – День села» с. Дутово | 21 августа, 14:00 | ОКНП |
| 10 | Дискотека с. Дутово | 21 августа, 21:00 | ОКНП |
| 11 | Развлекательная программа «Давай сыграем в прятки» п. Лемтыбож | 21 августа, 13:00 | ОКНП |
| 12 | Познавательная программа «Флаг державы – символ славы» с. Подчерье | 22 августа, 18:00 | ОКНП |
| 13 | Цикл мероприятий к Дню Республики Коми: выставка детских рисунков Фотовыставка «О тебе моя деревня» Выставка цветов «Многоцветье севера» п. Лёмты | 21 - 25 августа | ОКНП |
| 14 | Вечер – встреча в коллективе «Сударушка» п. Лёмты | 28 августа, 13:00 | ОКНП |
| 15 | Игровая программа «Туристический поход» с. Дутово | 28 августа, 14:00 | ОКНП |
| 16 | Познавательная программа «Курская дуга» с Подчерье | 31 августа, 18:00 | ОКНП |
| 17 | Цикл игровых программа «Сто затей для друзей» с Подчерье | В течение месяца | ОКНП |
| Сектор по спорту и молодежной политики | | | |
| 1 | Проведение летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Олимпиец» на базе МБОУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл | август | ССМП |
| 2 | Акция «Запишись в спортивную школу» | 15-31 августа | ССМП |
| 3 | Квест «Юный велосипедист» (улицы города) | 11 августа | ССМП |
| 4 | Ночной велоквест (улицы города) | 13 августа | ССМП |
| 5 | Цикл физкультурно-спортивных мероприятий, посвященный Дню физкультурника (городская площадь, спортивное ядро) | 13 августа | ССМП |
| 6 | Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК ГТО в зачёт Спартакиады среди МО, юношеской Спартакиады (1 группа), «Старшее поколение» (1 группа) (спортивные объекты КСК и КДЮСШ) | Август - сентябрь | ССМП |
| 7 | Мероприятия, посвященные Дню государственности РК (городская площадь) | 20-22 августа | ССМП |
| 8 | Кубок Мэра по шахматам (МБУ КСК) | Август- сентябрь | ССМП |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 9 | Реализация проекта «Дворовые площадки» | август | ССМП |
| 10 | Турниры дворовых игр (футбол, волейбол) (городские площадки) | август | ССМП |
| Управление образования | | | |
| 1 | Прием граждан. | | УО |
| 2 | Работа лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «КДЮСШ», МБУ ДО «ДХШ» г. Вуктыл | 01-24 августа | УО |
| 3 | Августовское совещание работников образования | 26 августа | УО |
| 4 | Подготовка ко Дню знаний | до 01.09 | УО |
| Финансовое управления | | | |
| 1 | Предоставление налоговых деклараций по налогам в ИФНС | В течение 3 квартала 2022 года | ФУ |
| 2 | Мониторинг по форме 597 МУ на 01.08.2022 года | Ежемесячно до 10 числа | ФУ |
| 3 | Рассмотрение поступивших заявок от заказчиков. Объявление закупки. Определение поставщика, подрядчика, исполнителя по поступившим заявкам заказчиков. | в течение месяца | ФУ |
| Финансовый отдел | | | |
| 1 | Представление информации по коммунальным услугам для Главы МО ГО «Вуктыл» - руководителя АГО «Вуктыл». | Еженедельно по пятницам | Финансовый отдел (далее ФО) |
| 2 | Информация по расчетам муниципальных учреждений по расходам за коммунальные услуги. | Ежемесячно до 03 числа | ФО |
| 3 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, сверка расчетов. | Ежедневно | ФО |
| 4 | Учет, контроль правильности оформления документов и своевременности получения и оприходования материальных ценностей. | Ежедневно | ФО |
| 5 | Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов. | Ежедневно | ФО |
| 6 | Размещение на официальном сайте учреждения сведений, информации, которая может быть использована для оценки Обеспечения информационной открытости учреждения. | По мере необходимости | ФО |

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации по муниципальным заданиям. | Ежедневно | ФО |
| Отдел по делам ГО и ЧС | | | |
| 1 | Участие в контроле за выполнением требований Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Коми: в период разрушения льда (весенний период) на водных объектах; во время купального сезона (летний период); в период становления льда (осенний период). | март-ноябрь | ГО и ЧС |
| 2 | Участие в проведении комплексной проверки региональной системы оповещения и информирования населения Республики Коми | март-октябрь | Комитет РК ГОГ и ЧС ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», ГУ МЧС России по РК (по согласованию), органы местного самоуправления в Республике Коми (по согласованию), организации |
| 3 | Участие в командно-штабной тренировке по отработке вопросов реагирования на чрезвычайные ситуации на объектах, осуществляющих образовательную деятельность | 23 августа | НГУ, ЗНГУ, управления и самостоятельные отделы |
| 4 | Рейдовые мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах и соблюдению правил противопожарной безопасности на территории ГО «Вуктыл». | Июнь-август | ГО и ЧС |
| 5 | Информирование населения через средства массовой информации об оперативной обстановке, о нормах и правилах по обеспечению безопасности жизнедеятельности (радио, информационный стенд, телевидение) | в течение года | ГО и ЧС |
| 6 | Проведение занятий с оперативными дежурными ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации ГО «Вуктыл» | ежемесячно согласно плана проведения занятий | ГО и ЧС |
| МКУ «Административно хозяйственный отдел» | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обеспечение бесперебойной работы катера «Первый». | В течение месяца | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный отдел» (далее МКУ «АХО») |
| 2 | Хозяйственное обслуживание здания администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| 3 | Соблюдение требований антитеррорестической безопасности в здании администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| 4 | Транспортное обслуживание сотрудников администрации городского округа «Вуктыл». | В течение месяца | МКУ «АХО» |
| Сектор опеки и попечительства | | | |
| 1 | Прием граждан по вопросам опеки и попечительства. | Еженедельно (вторник, четверг) 8:30 - 12:45, 14:00 - 17:15 | Сектор опеки и попечительства (далее СОиП) СОиП |
| 2 | Исполнение контрольных документов. | Постоянно | СОиП |
| Военно-учетный стол | | | |
| 1 | Постоянный прием и консультирование граждан по вопросам воинского учета, бережного хранения документов воинского учета и видам наказаний за административное правонарушение в области воинского учета. | Постоянно | (Военно-учетный стол (далее ВУС) ВУС |
| 2 | Содействие в организации комплектования учебных групп в образовательных организациях Регионального отделения ДОСААФ России Республики Коми согласно их плану подготовки по военно-учетным специальностям на 2022 учебный год. | До 15 августа | ВУС |
| 3 | Оповещение граждан 1995-2004 годов рождения, подлежащих вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу осенью 2022 года. | В течение месяца | ВУС |
| 4 | Оказание помощи гражданам, утратившим документы воинского учета, в сборе необходимых документов для получения дубликатов. | В течение месяца | ВУС |
| 5 | Оказание помощи обратившимся гражданам в составлении анкет-запросов в штабы воинских частей, архивные отделы и центральные архивы МО РФ, МВД, ФСБ и других ведомств. | В течение месяца | ВУС |
| 6 | Осуществление розыскных мероприятий совместно с органами внутренних дел в отношении граждан, подлежащих постановке на воинский учет, а так же с целью вручения повесток на ме- | В течение месяца | ВУС |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | роприятия, связанные призывом граждан на военную службу. | | |
| МБУ «Локомотив» | | | |
| 1 | Организация работ по ремонту теплоснабжения в гаражах на территории ВЦРБ (при наличии средств) | Август | Муниципальное казенное учреждение «Локомотив» (далее МКУ «Локомотив») |
| 2 | Ревизия систем водоснабжения и теплоснабжения МБУ п. Дутово и п. Подчерье. | Август | МКУ «Локомотив» |
| 3 | Благоустройство территории общежития (уборка придомовой территории, полив, прополка клумб) | Август | МКУ «Локомотив» |
| 4 | Вырубка и вывоз ивняка | Август | МКУ «Локомотив» |
| 5 | Покос газонов и вывоз травы | Август | МКУ «Локомотив» |
| МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» | | | |
| 1 | Учет поступления и расходования денежных средств на лицевые казначейские счета. | Ежедневно | Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее МКУ «МЦБ») |
| 2 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, сверка расчетов. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 3 | Учет, контроль правильности оформления документов и своевременности получения и оприходования материальных ценностей. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 4 | Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов. | Ежедневно | МКУ «МЦБ» |
| 5 | Формирование и рассмотрение документов предоставленных родителями (законными представителями) на предоставление компенсации с учетом критерия нуждаемости. | Каждый четверг | МКУ «МЦБ» |
| 6 | Представление информации в программном комплексе «Свод-Смарт» по просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги получателей бюджетных средств городского округа «Вуктыл» в разрезе поставщиков. | Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным | МКУ «МЦБ» |

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 7 | Представление информации в Министерство образования, Министерство культуры по просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги получателей бюджетных средств городского округа «Вуктыл» в разрезе поставщиков. | Ежемесячно до 5 числа отчетного месяца | МКУ «МЦБ» |
| 8 | Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам. Начисление заработной платы работникам и организация ее выплаты (аванс и окончательный расчет); перечисление налогов, страховых взносов и удержаний из заработной платы. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 9 | Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 10 | Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 11 | Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года. | Ежемесячно до 15 числа | МКУ «МЦБ» |
| 12 | Формирование бюджетной отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений от учредителей ГО «Вуктыл за 2022 год, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений от учредителей за 2022 год. | Ежемесячно, Ежеквартально | МКУ «МЦБ» |
| 13 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации к Дню финансового контроля в муниципальных бюджетных учреждениях. | Ежемесячно | МКУ «МЦБ» |
| 14 | Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление информации к Дню финансового контроля в муниципальных бюджетных учреждениях. | Ежемесячно | МКУ «МЦБ» |
| Главный архитектор | | | |
| 1 | Заседание межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и использования жилых и нежилых помещений (домов). | по мере поступления заявлений | Архитектор |
| 2 | Прием граждан главным архитектором. | Каждый вторник, четверг с 10.00-17.00 (перерыв 13.45-14.00) | Архитектор |
| 3 | Осуществление контроля за реализацией генерального плана, правил землепользования и застройки и документацией по планированию территории. | постоянно | Архитектор |
| 4 | Организация проведения публичных слушаний в градостроительной сфере. | В течении месяца | Архитектор |
| 5 | Ведение адресного реестра городского округа «Вуктыл» и актуализация Федеральной информа- | постоянно | Архитектор |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| | ционной адресной системы (внесение адресов объектам капитального строительства и земельным участкам). | | |
| 6 | Работа с кадастровым инженером в рамках муниципального контракта на выполнение работ по подготовки технических планов и технических паспортов на объекты недвижимого имущества. | постоянно | Архитектор |
| 7 | Участие в проведении комплексных кадастровых работ с целью уточнения местоположения границ земельных участков, образования земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, образования земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, расположенных на территории 7 кадастровых кварталов. | постоянно | Архитектор |
| 8 | Выявление самовольно установленных некапитальных строений, сооружений. | постоянно | Архитектор |