

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 09 сентября 2021 г. № 09/1122

О проведении муниципального конкурса на звание «Наставник года»

В соответствии с Положением о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми», в целях мотивации и стимулирования наставнического движения, повышения статуса наставника и признания его роли в подготовке и воспитании молодых кадров администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Провести в период с 13 сентября 2021 года по 27 сентября 2021 года муниципальный этап конкурса на звание «Наставник года».
2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по определению победителей муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года» согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» П.А. Авштейн.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 09 сентября 2021 г. № 09/1122
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года» (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года» (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является администрация городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация).

1.3. Задачей конкурса является распространение положительного опыта практик наставничества в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл».

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Наставничество на производстве, в бизнесе и иных производственных сферах»;

2) «Наставничество в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре, спорте и иных непромышленных сферах»;

3) «Наставник - ветеран отрасли».

1.5. Конкурс проводится ежегодно в период с 13 сентября по 27 сентября. К участию в конкурсе не допускаются наставники, которые ранее становились победителями конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Выдвижение кандидатур на конкурс осуществляется организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - организации).

2.2. На конкурсантов организациями предоставляются следующие конкурсные документы:

1) заявка, содержащая следующие сведения:

а) принадлежность практики наставничества к номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, место работы, общий стаж работы и занимаемая конкурсантом должность;

в) описание практики наставничества (не более 10 листов), включающее сведения о:

предмете наставничества;

задачах и функциях наставника, доле рабочего времени, уделяемого на наставническую деятельность (в процентах) (при наличии);

механизмах и инструментах наставничества;

результатах практики наставничества;

возможности масштабирования практики;

наличии методических материалов для работы наставника, раздаточный материал для подопечных наставника;

наличии у подопечных наставника профессиональных достижений;

2) копия документа, удостоверяющего личность конкурсанта;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования конкурсанта;

4) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных конкурсантом и (или) его подопечными за достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) альбом из 5 - 10 фотографий, демонстрирующих реализацию практики наставничества. Под каждой из фотографий в альбоме помещается краткое описание события, запечатленного на фотографии.

2.3. Конкурсные документы предоставляются в отдел по социальной политике Администрации по адресу г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д.14 (кабинет 316) в срок с 10 сентября по 27 сентября в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе с описью представляемых документов. Общий объем документов на электронном носителе не должен превышать 100 МБ (мегабайт).

2.4. Отдел по социальной политике Администрации в течение 2 рабочих дней со дня получения конкурсных документов регистрирует их и оформляет расписку о получении конкурсных документов с указанием перечня и даты их представления и направляет ее организации. Днем поступления конкурсных документов считается день их регистрации.

2.5. Конкурсные документы, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются в организацию в течение трех дней со дня их поступления, с указанием причины возврата. Повторное внесение конкурсных документов после устранения нарушений осуществляется в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения.

3. Комиссия

3.1. Для организации проведения конкурса и подведения его итогов создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации.

3.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, ее члены.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

2) готовит сводную информацию по таблицам оценки документов, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения (далее - сводная информация);

3) ведет протоколы заседаний комиссии;

4) организует сбор и хранение материалов комиссии, конкурсных документов.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.6. Члены комиссии рассматривают конкурсные документы, готовят и передают секретарю комиссии заполненные по каждому конкурсанту отдельно таблицы оценки документов, оформленных согласно приложению 2 к настоящему Положению. Таблицы оценки документов, заполненные членами комиссии, используются при определении победителей конкурса.

3.7. Заседание комиссии проводится один раз в год в период с 28 по 30 сентября.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. На заседании комиссии определяются по одному победителю в каждой номинации из числа поданных заявок.

3.9. Победителем конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

В случае если равное наибольшее количество баллов в соответствующей номинации набрали два и более конкурсанта, победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя комиссии, председательствующему на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

Протокол комиссии, утвержденный председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, конкурсные документы победителей конкурса направляются в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в соответствии с установленными сроками, для участия в республиканском конкурсе на звание «Наставник года».

4. Поощрение победителей конкурса

Победители конкурса награждаются дипломами. Информация о победителях конкурса и описание практик наставничества победителей конкурса подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации городского округа «Вуктыл».

Приложение 1
к Положению о проведении муниципального
этапа конкурса на звание «Наставник года»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)
_____ (когда и кем выдан)

адрес _____ регистрации: _____

_____ ,
даю свое согласие на обработку в администрации городского округа «Вуктыл» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в муниципальном и республиканском конкурсе на звание «Наставник года» по номинации

_____ ,
а также на хранение указанных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа «Вуктыл» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2021г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о проведении муниципального
этапа конкурса на звание «Наставник года»

Таблица оценки документов
(для определения победителей конкурса)

№ п/п	Критерий и его содержание	Наличие Да/Нет	Подтверждающие материалы	Максимальный балл	Выставленный балл
1.	Возможность тиражирования практики — практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах		Описание практики	До 20 баллов	
2.	Возможность масштабирования практики — в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата		Описание практики	До 20 баллов	
3.	Уникальность практики — наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации		Конкурсные документы	До 10 баллов	
4.	Качество представленных материалов — глубина раскрытия, оформление представленной информации		Конкурсные документы	До 10 баллов	
5.	Наличие иллюстративного материала, позволяющего полнее ознакомиться с представленной на конкурс работой		Иллюстративный материал	До 10 баллов	
6.	Наличие методиче-		Методические		

	ских материалов:		материалы, ед		
	приказы			До 5 баллов	
	инструкции			До 5 баллов	
	памятки			До 5 баллов	
	другое			До 5 баллов	
7.	Наличие у наставляемых сертификатов, дипломов за участие в конкурсах профессионального мастерства		Сертификаты, дипломы и прочее	До 20 баллов	
Максимально возможный общий балл: 110					

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 09 сентября 2021 г. № 09/1122
(приложение № 2)

СОСТАВ
комиссии по определению победителей
муниципального этапа конкурса на звание «Наставник года»
(далее - комиссия)

Председатель комиссии:

Идрисова Гульнара Ренатовна

глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации городского округа «Вуктыл»

Заместитель председателя

комиссии:

Козлова Каролина Сергеевна

начальник отдела по социальной политике администрации городского округа «Вуктыл»

Секретарь комиссии:

Стеценко Татьяна Анатольевна

старший инспектор отдела культуры и национальной политики администрации городского округа «Вуктыл»

Члены комиссии:

Гаврюшина Галина Ивановна

Председатель районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Гончарова Марина Леонидовна

заместитель начальника — начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа «Вуктыл»;

Гусарова Александра Юрьевна

директор государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Вуктыла» (по согласованию);

Зырянова Ирина Михайловна

заведующий службы Общественной приемной Главы Республики Коми по городу Вуктылу (по согласованию);

Васина Илона Владимировна

заведующий секторам по спорту и молодежной политике администрации городского округа «Вуктыл»;

Нестеренко Марина Владимировна

директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» города Вуктыла (по согласованию);

Прокопчук Ксения Васильевна

заместитель начальника отдела правового

Терехова Валентина Ивановна

Третьякова Татьяна Васильевна

обеспечения администрации городского округа
«Вуктыл»;

Депутат Совета Городского округа «Вуктыл»
(по согласованию);

заведующий отделом культуры и
национальной политики администрации
городского округа «Вуктыл».