

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 10 марта 2021 г. № 03/251

Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 октября 2020 г. № 10/1283 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие образования», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 15 октября 2020 г. № 10/1201 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие физической культуры и спорта», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2020 г. № 10/1197 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие культуры» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации городского округа «Вуктыл», курирующим соответствующее мероприятие, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным Порядком финансирования физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» П.А. Авштейн.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 10 марта 2021 г. № 03/251
(приложение)

ПОРЯДОК
финансирования физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

1. Настоящий Порядок финансирования физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – городской округ «Вуктыл»), разработан в целях регулирования финансового обеспечения мероприятий, проводимых на территории городского округа «Вуктыл».

2. Финансирование проведения физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятий, проводимых на территории городского округа «Вуктыл», осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований учреждения в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год, по соответствующим муниципальным программам и утвержденной сметой расходов.

3. При проведении мероприятий осуществляются расходы по оплате:

3.1. Награждение участников мероприятий, проводимых на территории городского округа «Вуктыл»:

Призами и подарками, денежным поощрением командам и коллективам — победителям в номинациях, в размере:

- 1 место от 1200 до 2000 рублей;
- 2 место от 1000 до 1800 рублей;
- 3 место от 800 до 1500 рублей.

Призами и подарками, денежными поощрениями участникам — победителям в личном первенстве в номинациях в размере:

- 1 место от 500 до 1000 рублей;
- 2 место от 400 до 800 рублей;
- 3 место от 200 до 500 рублей.

Поощрительными призами и сувенирами участникам мероприятий от 50 до 300 рублей.

3.2. Выплаты на обслуживание мероприятий, проводимых на территории городского округа «Вуктыл», в размере:

- 50 рублей в час — главному судье;
- 45 рублей в час — главному секретарю;
- 40 рублей в час — судье.

4. Материально-ответственное лицо, ответственное за проведение мероприятия на территории городского округа «Вуктыл», обязано в течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия предоставить в финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее – МКУ «МЦБ») авансовый отчет с приложенными документами:

- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- платежную ведомость;

чеки.

5. Финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» проверяет авансовый отчет на соответствие целевого расходования средств, наличие всех документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления и подсчет сумм.

6. Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем муниципального учреждения. Утвержденный авансовый отчет принимается к учету финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ».

7. Остаток не использованных средств сдается в финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» не позднее 3 рабочих дней с момента окончания мероприятия на территории городского округа «Вуктыл».

8. В случае если материально-ответственное лицо, ответственное за проведение мероприятия на территории городского округа «Вуктыл», не отчиталось по расходам, выделенным на мероприятие, либо у него имеется задолженность по возврату неиспользованного остатка подотчетных сумм, финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» на имя Главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» либо на имя руководителя структурного подразделения, курирующего мероприятие, подается соответствующая служебная записка для дальнейшего принятия мер.

9. Все финансовые документы должны быть подлинными, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

10. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке финансирования мероприятий, указанных в настоящем Порядке, к работникам муниципального учреждения, допустившим нарушения, применяются меры дисциплинарной ответственности.