

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 08 апреля 2021 г. № 04/372

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля
за целевым и эффективным использованием субсидий,
предоставленных из бюджета муниципального образования
городского округа «Вуктыл», и Порядка возврата в бюджет
муниципального образования городского округа «Вуктыл»
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 года № 10/1174 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 08 апреля 2021 г. № 04/372
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК
мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий,
предоставленных из бюджета муниципального образования
городского округа «Вуктыл»**

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Порядок), определяет ход осуществления контроля и мониторинга за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – субсидия), за реализацией бизнес-проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также определяет ход осуществления контроля за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии (далее – Контрольные мероприятия), в соответствии с Порядками субсидирования в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденными постановлением администрации городского округа «Вуктыл» (далее - администрация).

2. Контрольные мероприятия осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», предоставивший субсидии (далее — администрация городского округа «Вуктыл»).

3. Финансовое управление администрации городского округа «Вуктыл» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии.

4. Контроль за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (в том числе договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц), осуществляется в рамках договора о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией городского округа «Вуктыл» и получателем субсидий (далее – договор) путем выездной проверки главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» с изготовлением фото- и видеоматериала, а также путем предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих нахождение указанного имущества на балансе.

5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией городского округа «Вуктыл» и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Получатель субсидии представляет администрации городского округа «Вуктыл» следующие документы для Контрольных мероприятий:

6.1. Индивидуальные предприниматели:

1) сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) копию декларации с отметкой или документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 мая года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии Получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

6.2. Юридические лица:

1) для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений администрация городского округа «Вуктыл» запрашивает дополнительную информацию для проверки представленных документов.

7. Контроль за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (в том числе договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц), осуществляется в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии) в рамках договора, заключенного между администрацией городского округа «Вуктыл» и получателем субсидии, путем проверки администрацией городского округа «Вуктыл» с изготовлением фото- и видеоматериала, а также путем предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих нахождение указанного имущества на балансе.

8. В случае установления факта нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также не достижения значений показателей согласно договору, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку мониторинга и контроля
за целевым и эффективным использованием
субсидий, предоставленных из бюджета
муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

Сведения

об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства - получателя субсидии за 20 __ год

Общая информация:

Наименование Получателя субсидии	
Тема бизнес-проекта	
Дата перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии	
Срок реализации бизнес-проекта	
Дата окончания реализации бизнес-проекта	

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (рублей)					
2.	Списочная численность работников (человек)					
3.	Создано рабочих мест (человек)					
4.	Средняя заработная плата в месяц (рублей)					

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (рублей):

№ п/п	Наименование сбора	По бизнес-плану	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налог на добавленную стоимость (НДС)					
2.	Налог на прибыль					
3.	Налог на имущество					
4.	Транспортный налог					
5.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев)					
6.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)					
7.	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)					
8.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)					
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)					
10.	Прочие (расшифровать)					
	ИТОГО					

« ___ » _____ 20__ г.

 (должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства- Получателя субсидии)

 (подпись) (расшифровка)

 (главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства - Получателя субсидии)

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку мониторинга и контроля
за целевым и эффективным использованием
субсидий, предоставленных из бюджета
муниципального образования городского округа
«Вуктыл»

Сведения

о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(представляется за полугодие, год)

№ п/п	Наименование целевого показателя, ед. измерения	Плановое значение целевого показателя по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Фактическое значение целевого показателя по состоянию «__» _____ 20__ г.	Примечание
1	Приобретенные средства за счет собственных средств - - - Приобретенные средства за счет субсидии - - -			
2	Состав и количество персонала - - -			

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от «08» апреля 2021 г. № 04/372
(приложение 2)

ПОРЯДОК
возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл»
субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – субсидия), предусмотренных в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» (далее - администрация).

В течение срока действия договора о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Договор), заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее — администрация городского округа «Вуктыл») и получателем субсидий, администрация городского округа «Вуктыл» и органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

3. В случае если в ходе контрольных мероприятий администрацией городского округа «Вуктыл» установлены нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, возврат бюджетных средств получателем субсидии осуществляется на основании акта о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее — акт).

Факты выявленных нарушений:

- 1) отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;
- 2) неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной порядком субсидирования, порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, договором о предоставлении субсидии;
- 3) не достижение показателей, определенных порядком субсидирования, договором на предоставление субсидий;
- 4) отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока;
- 5) неисполнения обязательств получателя субсидии по расходованию собственных средств;
- 6) нецелевое использование выделенных средств получателю субсидии.

Администрация городского округа «Вуктыл» направляет получателю субсидии уведомление о фактах выявленных нарушений и сроках об их устранении.

4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в уведомлении, администрацией городского округа «Вуктыл» принимается решение о возврате в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – МОГО «Вуктыл») предоставленной субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее – комиссия).

5. В течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения комиссии получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии в бюджет МОГО «Вуктыл», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, и иные условия возврата в бюджет МОГО «Вуктыл».

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в бюджет МОГО «Вуктыл» в размере, указанном в уведомлении в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет МОГО «Вуктыл» в текущем финансовом году, в том числе не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) не предусматривается, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

8. Контроль за исполнением условий об устранении выявленных нарушений осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» - администрацией городского округа «Вуктыл».

Приложение
к Порядку возврата в бюджет
муниципального образования
городского округа «Вуктыл»
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Утверждаю
Глава муниципального образования городского
округа «Вуктыл»-руководитель администрации
городского округа «Вуктыл»

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий

На основании не представленных _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- документов подтверждающих целевое расходование субсидии;
- документов подтверждающих неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;
- документов подтверждающих достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока за _____ 20__ год,
- установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам _____ договора о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенному между администрацией и получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии обязательств по соглашению, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений администрация делает заключение:

- предоставить получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «__» _____ 20__ года;
- принять меры по взысканию с _____

(полное наименование получателя субсидии)

суммы _____ финансовой _____ поддержки _____ в
размере _____

в срок до «__» _____ 20__ года

код бюджетной классификации _____

реквизиты банковского счета для возврата субсидии:

адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Получатель: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)